



**KIRDAR**  
**BİLGİÖREN**  
**KOLEJİ**

**KURUM EL KİTAPÇIĞI**

## **AMACIMIZ;**

Milli ve manevi değerlerimize yürekten bağlı, ahlaklı, vicdanlı, bilgili, üreten iyi bireyler yetiştirerek; eğitim alanında her zaman örnek, geleceğe yön vereceklerin tercihi olan, uyguladığı eğitim modeli ile Türk eğitim ve öğretim sistemini geliştiren, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı öncü bir okul olmak.

## **HEDEFİMİZ;**

Çağdaş yaşamın gerektirdiği bilgi, beceri ve değerlerle donatılmış, öğrenen, deneyen, araştıran, pes etmeyen, etkili iletişim kuran, ekip çalışmasını özümseyen, en az bir yabancı dili iyi konuşabilen mutlu ve nitelikli insanlar yetiştirmek.

## **TEMEL İLKELERİMİZ;**

Kirdar Bilgiören Koleji'nin temel ilkeleri; bilimsellik, bütünsellik ve yenilikçiliktir. Tüm eğitim öğretim sistemi birbirine bu temel ilkeler ile bağlıdır. **Bilimsel** dayanaklar temelinde, **bütünsel** yaklaşımlar ile örölü, sürekli gelişim ve değişim için **yenilikçilik** ilkesi ile okulumuzun tüm süreçleri ölçölür ve geliştirilir.

## KIRDAR BİLGİÖREN KOLEJİNDE;

- ✓ İdari kadro, eğitim kadrosu ve destek personel uyum içerisinde, görevlerine; sadık, özverili, saygılı ve kurum kurallarını benimseyerek çalışır.
- ✓ Tüm personel kurumun parçası olmaktan dolayı mutluluk ve gurur duyar. Bu hassasiyetle; öğrencilerin ve iş arkadaşlarının kurum kültürünü benimsemesi için çaba sarf eder.
- ✓ Uzmanlık alanına ait tüm gelişmeleri yakından takip eder, bilimsel yaklaşımlarda bulunur, bilgilerini aktarmaktan ve paylaşmaktan çekinmez, çevresine örnek olur.
- ✓ Kurum kuralları ortak yaşam ve çalışma alanlarının düzeni, toplumun huzuru için ince ayrıntılar düşünülerek yönetim ve idarenin oy birliği ile oluşturduğu, uyulması gerekli kurallardır.
- ✓ Sistemimiz; bireylerin özelliklerine göre değil, kurumun vizyon ve misyonu temel alınarak oluşturulmuştur. Bu sayede her kurum çalışanı sistemin parçası olarak işleyişin doğru çalışmasına destek sağlar. **Bireyler değişebilir ama sistem değişmez.**
- ✓ Çeşitli nedenlerle gelmeyen personelin işi asla geri kalmaz, diğer personel/ personeller tarafından eksiklik hissettirilmez.

- ✓ Kirdar Bilgiören Koleji Öğretmeni; sadece bağlı olduğu kademedeki öğrencilerden değil tüm öğrencilerden sorumludur. Kirdar Bilgiören Koleji öğretmeni; “benim öğrencim değil” anlayışı taşımaz.
- ✓ Hiçbir Öğretmen bir diğerinden daha üstün ya da aşağıda değildir. Öncelikli olan Öğretmenlik mesleğidir. Öğretmen, kendisine duyulmasını beklediği saygıyı meslektaşlarına da göstermelidir.

### **TÜM İDARİ VE AKADEMİK PERSONEL İLE DESTEK PERSONEL;**

- ✓ Atatürk ilke ve inkılablarından ödün vermez.
- ✓ Milli ve manevi değerlerine bağlıdır. Gelişime, değişime ve eleştiriye açıktır. Kurumun kurallarından ödün vermez.
- ✓ Zamanını **etkin** ve **doğru** kullanır. Dinlenme saatlerinde kullanılan “Öğretmenler Odası” düzgün ve tertiplidir.
- ✓ Fikirlerini özgürce ifade eder, kırıncı söz ve davranışlardan sakınır, nezaket kuralları çerçevesinde hareket eder.
- ✓ Güler yüzlüdür, **sempatik değil empatik** davranır.
- ✓ Kılık kıyafetine, kişisel bakımına her zaman özen gösterir, (abartılı makyaj yapmaz, abartılı takılar kullanmaz, saç ve sakal tıraşına özen gösterir).

- ✓ Okul başlama-bitiş saatlerine uyar, aksi durumlarda bağlı bulunduğu okul müdürlüğüne bilgi verir.
- ✓ Ders içeriğini derse girmeden önce belirler. Ders içi etkinliklerini planlar ve ders içi zamanı etkin kullanarak öğrencilerin boş kalmasını engeller.
- ✓ Kurum dışında okulun tüzel kişiliğine zarar verecek (söz, davranış) her türlü olumsuzluktan kaçınır.
- ✓ Kurum dışında da kurumuna **sahip çıkar**.
- ✓ Her türlü sorun ve sorularını bağlı bulunduğu okul müdürü ile paylaşarak çözüme ulaşır. Okul müdürü gerekli durumlarda bu sorun ve soruları üst yönetime aktarır. **Hiçbir şekilde hiyerarşi bozulmaz.**
- ✓ Hiçbir yerde, koşulda dedikodu yapmaz, yapılmasına müsaade etmez.
- ✓ Takım ruhu ile çalışır.
- ✓ Türkçeyi doğru ve güzel kullanır.
- ✓ Dürüştür, hoşgörülüdür,
- ✓ Sanatsal ve sportif etkinliklere değer verir, destekler öğrencileri yüreklendirir.
- ✓ Eğitim ve öğretimin her aşamasını kaliteden ayrılmadan ve ödün vermeden yürütür.
- ✓ İş arkadaşlarının kişilik haklarına saygı ve güven duyar.

- ✓ Öğrencileri sürekli gözlemler ve onlarla ilgili notlar alır. Aldığı notlarla ve yaptığı analizlerle değişim ve gelişimi daimi kılar.
- ✓ Enerji kaynaklarını tasarruflu kullanır ve öğrencilere örnek olur.
- ✓ Hiçbir şekilde ve hiçbir nedenle öğrenci ve veliden hediye kabul etmez.

## **GENEL KURALLAR**

Okulda düzen ve disiplini sağlayan kurallar, öğrencilerin toplumsal kurallara ve insan haklarına saygılı bireyler olarak yetişmesinin ön koşuludur. Bu inançla tüm öğrencilerin bu kuralları benimsemesi ve uygulaması, velilerin de bu kuralların uygulanmasına destek olmaları beklenmektedir.

### **Kirdar Bilgiören Öğrencisi;**

1. Okulun giyilmesi zorunlu olarak belirlediği kıyafetleri giyer. Öğrenciler okulun belirlenmiş kılık kıyafet kurallarına uyar. Serbest kıyafet günleri haricinde serbest kıyafetle okula gelmez.
2. Okula zamanında gelir, ders başladığı andan itibaren koridorda dolaşmaz.
3. Koridorda koşmadan yürür, gürültü yapmaz.
4. Tuvaletleri temiz kullanır, temiz bırakır.
5. Teneffüslerde oyun alanının dışına çıkmaz.

6. Öğretmenlerin ve yöneticilerin uyarılarını dikkate alır.
7. Okul çevresini temiz tutar, doğayı korur.
8. Derslikler ile okuldaki tüm kapalı ve açık alanlar gibi ortak kullanım alanlarında yemek artığı çöp ve atık bırakmaz. Kendisine ait olmayan çöpleri dahi çöp kutusuna atar.
9. Küfür ve argo içeren sözler kullanamaz, birbirlerine fiziksel zarar verici harekette bulunmaz, kavga etmez, arkadaşlarına ve öğretmenlerine görgü kuralları içinde hitap eder.
10. Okulda yapılan etkinliklere ve törenlere katılmak, bu etkinlikler sırasında görgü kurallarına ve etkinliğin özel kurallarına uygun davranır.
11. Okula ait malzeme ve okul eşyalarını korur ve zarar vermez.
12. Kütüphanede, atölyeler vb. kendi dersliklerinin dışındaki eğitim ortamlarında, bulunduğu yerin özel kurallarına uyar.
13. Yemekhanede sıraya girer. Yemekhane kurallarına uyar.
14. Ulaşımını servisle yapan öğrenciler servis kurallarına uyar.
15. Öğrenciler kendi kullandıkları araçla okula gelemez.
16. Öğrenciler sınavda, sınav kurallarına uyar.
17. Öğrenciler okul içinde cep telefonu kullanamaz.

18. Öğrenciler ders araç ve gereçlerinin dışında okula özel eşyalarını getirmez.
19. Öğrenci ders günü sonunda kitap, defter veya çanta gibi eşyasını sınıfta bulunan dolabına bırakır ya da yanında götürür. Farklı alanlarda bırakılan eşyadan okul yönetimi sorumlu değildir.
20. Okul içerisinde sakız çiğnemez, kabuklu kuru yemiş yemez.
21. Bayrak törenlerinde kendi dersliği için ayrılan yerde düzgün olarak sıra olmak, sessiz olarak komut verilmesini beklemek ve İstiklal Marşı'nı yüksek sesle söylemelidir.
22. Bayrak Törenleri:
  - a) Çalışma haftası; Pazartesi günü Bayrak Töreni ile başlar ve Cuma günü Bayrak Töreni ile biter. Resmi tatillerin başlangıç ve bitişlerinde de Bayrak Töreni yapılır.
  - b) Törenler hava şartlarına bağlı olarak açık alanda ya da konferans salonunda yapılır.
  - c) Bayrak Törenlerine, tüm öğrenci, öğretmen ve çalışanlar katılmak zorundadır.
  - d) Konferans salonunda yapılan törenlerde, öğrenciler kendileri için önceden belirlenmiş yerlere otururlar.
  - e) Tören alanlarına yiyecek ve içeceklerle girilmez.
  - f) Törende duyuru yapacak öğrenci ve öğretmenler/birimler, duyurularını önceden Okul Müdürü'nün onayını alarak yaparlar.



- g) Duyurular, herhangi bir aciliyet söz konusu değilse, sadece “**Cuma okul çıkışı Bayrak Töreninde**” yapılır.
- h) Duyuru yapacak öğrenci kıyafetine dikkat etmelidir.

## **DERSLİK KURALLARI**

Kırdar Bilgiören Öğrencisi;

1. Birinci ders saati başında, dersliklerine girer ve hazırlıklarını tamamlamış olarak öğretmenlerini bekler.
2. Ders bitiminde, öğretmenin izni ile koşmadan tenffüse çıkar.
3. Derslik düzenini ve dersin akışını bozmadan dersi dinler, söz alarak konuşur, izinsiz yerinden kalkmaz.
4. Kırıcı, zarar verici sözlerden ve davranışlardan kaçınır, kötü söz söylemez.
5. Arkadaşları ile iyi geçinir, yardımlaşır.
6. Ders araç ve gereçlerini yanlarında bulundurur. Derslik ve laboratuvardaki malzemeleri izinsiz ve yetkisiz kullanmaz, zarar vermez.
7. Derslerde ipod-mp3 player vb. dinleyemezler, telefonla konuşamaz, akıllı saat kullanamaz.
8. Derste hiçbir şey yemez ve su dışında bir şey içmez
9. Çalışmalarını zamanında ve tam yapar.
10. Derslikleri ve sıraları temiz ve düzenli kullanır. Her gün son ders bitiminde sırasını ve sırasının altını

- temizler, çöplerini çöp kutusuna atarak sınıftan çıkar.
11. Gün bitiminde ders malzeme ve kişisel eşyalarını dersliklerde ve sıralarda bırakmazlar. Okulda bırakacakları ders malzemelerini bireysel dolaplarına koyarlar.
  12. Dersliklerde bıraktıkları değerli eşyalarından kendisi sorumludur.
  13. Dersliklerde bulunan panoları düzenli kullanır. Panolara dersle ilgili çalışma ve dersliklerin tümünü ilgilendiren duyuruların dışında bir şey asamaz.
  14. Gün içinde dersliklerin düzen ve temizlik kontrolü; ders öğretmenleri, nöbetçi öğretmenler ve sınıf başkanları tarafından, gün sonunda da ilgili Müdür/Müdür Yardımcıları tarafından yapılır. Öğrenciler dersliklerin temizlik ve düzenini sağlamakla görevlidirler. Gün sonunda tespit edilen düzensizlik bir sonraki gün yine o derslikte bulunan öğrenciler tarafından sağlanır.
  15. Akıllı Tahta bir ders aracıdır. Özellikle teneffüslerde öğrenciler tarafından amacı dışında kullanılamaz.

**SINAV KURALLARI**

Okulda, ders yılı süresince her yarıyılıda en az iki sınav dönemi vardır. Bu sınavlar “Ortak

Sınavlar” şeklinde yapılır. Ders yılı içinde yapılacak bütün sınavlar Bölüm/ Zümre Başkanları ve Müdür/ Müdür Yardımcıları tarafından belirlenir. Sınav Takvimi dönemlik olarak sınıflarda, sınıfların bulunduğu idari panolarda ve/veya kurumun k12 iletişim kanalı ile ilan edilir.

1. Öğrenciler sınav için sınav saatinden önce sınıflarında bulunmak, istenilen düzende hazır olmalıdır. Sınavı uygulayan öğretmen, gerek gördüğünde öğrencilerin oturma düzenini ve yerlerini değiştirebilir.
2. Öğrenciler sınavda kalem, silgi, cetvel vs. gibi dersin türüne göre değişen araç gereçlerini ve bunların yedeklerini bulundurmalıdır. Sınav sırasında diğer öğrencilerden bu araçlar istenemez veya ortak kullanılamaz.
3. Ortak sınavlar o dersin öğretmeni tarafından yapılmayabilir. Sınavı başka bir öğretmen de uygulayabilir.
4. İlköğretim Okulunda sınavla ilgili soru sorulabilir. Sorulacak sorular, okunamayan bir bölüm veya kelime olabilir. Sorular herhangi bir sorunun nasıl cevaplanacağı veya verilmiş bir cevabın kontrolü şeklinde olamaz. Yabancı dille okutulan derslerde soruların Türkçe anlamı, bir kelimenin veya cümlenin anlamı soru olarak yöneltilemez. Öğrenci tarafından sorulan sorulara sadece ders öğretmeni

- cevap verebilir. Başka bir öğrencinin cevap vermesi suçtur.
5. Sınav sırasında konuşulmaz ve diğer öğrenciler rahatsız edilmez.
  6. Öğrenciler sınav kâğıdı üzerinde bulunan sınavla ilgili açıklamaları dikkatle okumakla, bu konuda yapılan sözlü açıklamaları dikkatle dinlemekle ve uygulamakla yükümlüdür. Bu açıklamalara uymayan öğrencilerin yanıtları değerlendirilemez.
  7. Sınav sırasında her ne sebeple ve her ne konuda olursa olsun konuşmak, bir başkasının cevap (yanıt) kâğıdına bakmak veya cevap (yanıt) kâğıdını bir başkasının görebileceği konumda tutmak yasaktır.
  8. Önceden bildirilen sınav süresi bitiminde öğrenciler soru ve yanıt kâğıtlarını anında ve istenilen düzende teslim etmek zorundadırlar. Aksi davranışta bulunan öğrencinin sınavı iptal edilir.
  9. Sınava ek süre verilmişse, sınav süresi sonunda dışarı çıkmasına izin verilen öğrenci sınav odasından uzaklaşır, sınavı devam eden derslikleri önünde duramaz veya herhangi bir nedenle tekrar içeriye giremez.
  10. Sınav kâğıdına yanıtların dışında hiçbir şey yazılamaz.
  11. Raporlu ya da izinli olduğu için sınava giremeyen öğrenciler telafi sınavı için belirtilen gün, saat ve yerde bulunmak zorundadır.

12. Öğrenciler akademik dürüstlük ilkelerine uymak zorundadır.
13. Sınavını sınav süresi dolmadan bitiren öğrencinin ( zorunlu bir nedeni yok ise) sınıftan dışarıya çıkmasına izin verilmez. Sınav süresi dolana kadar sırasında sessizce oturur.

### **KIYAFET KURALLARI**

Öğrenciler; Okulun belirlenmiş kıyafetini giymek zorundadır.

1. Kolye, yüzük, küpe, bilezik vb. aksesuar takmak, kumaş veya deri yelek, Okul kıyafetinde öngörülen dışında hırka, kazak vb. giyilmesi yasaktır.
2. Kız öğrenciler makyaj yapamaz, saçlarını boyatamaz ve oje kullanamaz.
3. Öğrenciler beden eğitimi derslerine okul spor kıyafeti ile katılırlar.
4. Beden eğitimi derslerinin veya spor karşılaşmalarının bitiminde, spor kıyafeti soyunma odalarında çıkarılır, dersliklerin bulunduğu alana temiz okul kıyafeti ile gelinir.
5. Serbest kıyafet günlerinde, kız öğrenciler makyaj yapamaz, saçlarını boyatamaz ve oje kullanamaz, spor, futbol takımını vb. formaları ve /veya aşırı abiye giysiler giyilemez.

## GÜVENLİK VE İDARİ KURALLAR

1. Öğrenciler, okul saatleri içinde (öğle teneffüsü dahil) okul dışına çıkamaz, okula yemek isteyemez veya satıcı çağırılmaz.
2. Okul saatlerinde, ilk ve ortaokulda okuyan bir öğrencinin okuldan ayrılabilmesi için velisinin bizzat okula gelmesi veya dilekçe ile teslim edilecek kişiyi bildirmesi gerekir. Lisede ise, velinin dilekçesi ile öğrenci tek başına okuldan ayrılabilir.
3. Öğrenciler okula yanıcı, kesici, aletler veya patlayıcı vb. madde getiremez.
4. Öğrenciler, okula yasaklanmış yayınlar, müstehcen yayınlar ve bu nitelikte vb. araçlar getiremez.
5. Rahatsızlığı nedeni ile revire gitmek isteyen öğrenci sırasıyla;
  - a) Öğretmeninden izin alır.
  - b) Müdür/ Müdür Yardımcısı tarafından imzalanan revir kağıdı ile revire gider.
  - c) Tedavisi biten öğrenci, revir görevlisi tarafından imzalanmış revir kağıdı ile ilgili Müdür/ Müdür Yardımcısına dönüş yapar.
  - d) Öğrenci revir kağıdı ile derslik/sınıfına giderek, yoklama kağıdına iliştirilmek üzere öğretmene teslim eder.
6. Öğrencinin Rehberlik Servisine gidebilmesi için sırasıyla;

- a) Gideceği birimden randevu kağıdı alır.
  - b) Randevu kâğıdını ders öğretmenine göstererek izin ister.
  - c) İzin alınması sonrasında, ilgili Müdür/ Müdür Yardımcısına da bilgi verir.
7. Öğrenciler, velilerine iletmek üzere Okul yönetimince verilen her bülteni ve duyuruyu velilerine ulaştırmakla yükümlüdür.

### **OKULDAN ERKEN AYRILMA**

1. Öğrenciler okulda buldukları sırada sağlık nedenlerinden dolayı erken ayrılmaları gerektiğinde, öğrenci velisi ilgili Müdür/ Müdür Yardımcısı tarafından bilgilendirilir. Öğrenci, velinin isteğine ve durumun aciliyetine bağlı olarak belirlenen yere kendi olanaklarıyla veya okulun olanaklarıyla gönderilir.
2. Durum, ilgili öğretmenlere bildirilir. Öğrencinin o gün sorumlu olduğu bir sınav veya ödev teslimi varsa, telafisi ilgili Müdür/ Müdür Yardımcısı denetiminde öğretmenler tarafından belirlenecek bir tarihte yapılır.
3. Ani sağlık sorunu dışında okuldan erken ayrılması gereken öğrencinin velisi bir dilekçe yazar ve öğrenci dilekçeyi aynı gün sabahı ilgili Müdür/ Müdür Yardımcısına teslim eder. İstek Müdür/ Müdür Yardımcısı tarafından uygun görüldüğünde öğrencinin okuldan çıkmasına izin verilir.

4. Öğrenci okul servis araçlarını kullanıyorsa, ilgili Müdür/ Müdür Yardımcısı durumu servis sorumlusuna bildirir.

### **FEN LABORATUVARLARI KURALLARI**

1. İlk ve ortaokul öğrencileri laboratuvar dersi için sınıfında öğretmenini bekler ve fen bilgisi öğretmeni ile beraber sıra olarak laboratuvara gidilir. Lise öğrencileri laboratuvar önünde sessiz bir şekilde öğretmenlerinin gelmesini bekler.
2. Çalışmaya başlamadan önce deney föyü dikkatlice okunur ve yönergeler takip edilir.
3. Deney yaparken elbiselere dikkat edilir ve saçlar toplanır.
4. Laboratuvarlarda kesinlikle bir şey yenmez, içilmez.
5. Laboratuvarlarda bulunan boş beher, bardak ve şişelerden kesinlikle bir şey içilmez.
6. Herhangi bir kaza olduğunda hemen öğretmene haber verilir.
7. Kullanılmayan bütün ispiroto ocakları kapatılır.
8. Test tüpü ısıtılırken ateşe açı yapacak şekilde tutulur, ağzının öğrencilerden uzakta olmasına dikkat edilir.
9. Isıtılan test tüpleri ve beherler eldivenle veya tutacakla tutulur.
10. Alkol içeren solüsyonları kullanmadan önce bütün ispiroto ocaklar mutlaka kapatılır.



11. Bütün ilk yardım malzemelerinin yeri önceden öğrenilir (yangın söndürücü, musluklar gibi).
12. Kimyasal maddeler asla lavaboya dökülmez, öğretmenin gösterdiği kimyasal atık şişesine dökülür.
13. Çalışmaya başlarken deney araç-gereçleri öğrenci masasının ortasına gelecek şekilde yerleştirilir, kenarlardan uzak tutulur.
14. Çalışma sona erdiğinde masalar temiz ve düzenli bırakılır.
15. Laboratuvarlardan her zaman öğretmenle beraber sıra ile çıkılır.

## **BİLİŞİM LABORATUVARLARI KURALLARI**

1. Bilişim laboratuvarları Bilişim Teknolojileri öğretmenleri bilgisi ve kontrolünde kullanılır.
2. Öğrenciler laboratuvarlarda sadece öğretmen gözetiminde çalışabilirler. İlk ve ortaokulda düzenli olarak bilgisayar laboratuvarlarını kullanan sınıflar için öğretmen tarafından oturma planları hazırlanır ve öğrenciler bu plana uygun şekilde oturur.
3. Öğrenciler laboratuvarlardaki bilgisayarları kendi oturumlarıyla açmakla ve işleri bittiğinde oturumlarını kapatmakla sorumludur.
4. Öğrenciler laboratuvarda, öğretmenin izni olmadan, bilgisayarlara herhangi bir dosya, program vb.

- yükleyemez veya bilgisayarlarından dosya, program silemez.
5. Laboratuvarlardaki her türlü malzemenin korunmasından laboratuvarı kullanan öğretmen ve öğrenci sorumludur.
  6. Öğrenciler laboratuvarlarda, ders sırasında kullandıkları bilgisayarı, öğretmene danışmadan değiştiremez.
  7. Laboratuvarlarda oyun oynanmaz. Laboratuvarların amaç dışı kullanılması kesinlikle yasaktır.
  8. Öğrenciler laboratuvarlarda yüksek sesle konuşarak arkadaşlarının rahatsız edemez, sessiz ve düzenli çalışır.
  9. Bilişim laboratuvarlarına kesinlikle yiyecek veya içecek ile girilmez.
  10. Bilgisayarda herhangi bir arıza oluşması durumunda öğrenciler herhangi bir müdahalede bulunmadan öğretmene haber verir.
  11. Öğrenciler hiçbir şekilde bilgisayarın kablolarını çıkartıp takamaz.
  12. Laboratuvarlarda aynı bilgisayarı başkalarının da kullandığını göz önünde bulundurarak, başkalarına ait dosya ya da klasörlere müdahalede bulunamaz.
  13. Laboratuvarların genel düzeninden öğrenciler sorumludur. Ders bitiminde öğrenciler sandalyeleri masanın içerisine yerleştirir, bilgisayarlar düzgün şekilde kapatılır ve masa düzenli bırakılır.

14. Bilgisayara zarar verecek yabancı flashdisc ve CD-ROM kullanılmaz.
15. Öğretmenin izin vermediği sitelere girilmez.
16. Bilgisayar birimlerine ıslak elle dokunulmaz.
17. Öğretmenler söylemedikçe bilgisayar kesinlikle açılmaz ve kapatılmaz.
18. Yazıcıları kullanırken gereksiz basım yapılamaz.
19. Bilgisayarlara, bilgisayar ağına ve okuldaki diğer teknik ekipmanlara zarar verilmez.
20. Sistem Yöneticisinin dosyaları düzenleme ve gerektiğinde uygunsuz olanları silme hakkı vardır.
21. Bilgisayar ağı öğrencilerin okul çalışmalarını yürütmeleri, araştırma yapmaları ve diğer kişilerle iletişim kurmaları için oluşturulmuştur, başka amaç için kullanılamaz.
22. Okul bilgisayar ağını kullanan öğrenciler kendi davranışlarından sorumludur.
23. Sistem yöneticileri dosyaları ve yazışmaları sistemin güvenilirliğini korumak ve öğrenciler tarafından uygun bir biçimde kullanıldığından emin olmak için kontrol eder.
24. Okul “server” larında kullanılan dosyalar özel değildir. Sistem teknisyenleri ve yöneticileri gerektiğinde öğrenci dosyalarına bakabilir.

## MÜZİK ATÖLYELERİ KURALLARI

1. Müzik odalarına Müzik Öğretmenlerinin izni olmadan girilmez.
2. Müzik aletleri izinsiz kullanılmaz.
3. Müzik odalarındaki eşyalar temiz ve özenli kullanılır.
4. Müzik aletleri izinsiz olarak oda dışına çıkarılmaz.
5. Elektronik Piyano ve orglar kullanım haricinde açık tutulmamalıdır.
6. Müzik aletleri özenli kullanılmalı tellerine, akortlarına, tuşlarına zarar verilmemelidir.

## GÖRSEL SANATLAR ATÖLYELERİ KURALLARI

1. Öğrenci çalıştığı yeri temiz ve düzenli kullanır.
2. Araç-gereçleri ve okul eşyalarını dikkatli kullanır.
3. Başkalarını rahatsız etmeden çalışmaya özen gösterir.
4. Atölyeden çıkarken masasını temiz bırakır.
5. Atölyelerdeki malzemeleri izinsiz kullanmaz.
6. Atölyeden araç ve gereçler izinsiz olarak dışarı çıkarılamaz.

## SPOR SALONLARI VE AÇIK SPOR TESİSLERİ KURALLARI

1. Öğrenci spor salonu ve açık spor tesislerine öğretmeni ile birlikte girer.
2. Spor salonu ve açık spor tesislerinde bulunan malzemeler izinsiz kullanılmaz, salon ve tesislerin dışına çıkarılmaz.
3. Spor malzemeleri amacına uygun ve özenle kullanılır.
4. Öğrenci ders/etkinliğe okul tarafından belirlenmiş olan sportif giysi ve etkinliğe uygun ayakkabı ile katılır.
5. Spor salonları, açık spor tesisleri ve soyunma odaları temiz ve düzenli kullanılır.
6. Okul takımına katılacak öğrencinin, her eğitim-öğretim yılı başında, spor yapmasında bir sakınca olmadığını gösteren bir sağlık raporu alması gereklidir. Okul idaresi diğer öğrencilerden de gerekli gördükleri için rapor isteyebilir. Genel olarak tüm velilerin spor etkinliklerine katılacak olan öğrencileri sağlık kontrolünden geçirmelerinde yarar bulunmaktadır.

## KONFERANS SALONU KURALLARI

1. Öğrenciler Konferans Salonuna öğretmenleri ile birlikte gider.
2. Öğrenciler sessiz bir şekilde kendilerine ayrılan bölüme oturur.
3. Etkinlik sessiz bir şekilde izlenir, görgü kuralları çerçevesinde ve izin alarak soru sorulur.
4. Konferans salonuna yiyecek ve içecek maddeleri girişi yasaktır.
5. Konferans salonunu ders saatlerinde kullanmayı planlayan öğretmenler bir hafta öncesinden bilgi işlem koordinatörüne bilgi vermeli ve rezervasyon yaptırmalıdır.

## KÜTÜPHANE KURALLARI

1. Tüm öğrenciler, kütüphanenin doğal üyesidirler ve ödünç yayın alabilir.
2. Kullanıcılar, açık raf düzeni içinde sınıflandırılmış kütüphane materyallerinden serbestçe yararlanabilir.
3. Kütüphanelere yiyecek ve içeceklerle girilmez.
4. Kütüphanelere okul çantasıyla girilmez.
5. Raftan alınan yayınlar yerine bırakılır.
6. Kütüphanelerde cep telefonu ile konuşulmaz.
7. Kütüphanede sessiz çalışılır, yüksek sesle konuşulmaz.

8. Öğrencilerin, kütüphane ortamına koşmadan, bağırmadan ve kütüphanelerdeki diğer insanları rahatsız etmeden, düzenli bir şekilde girmeleri gereklidir.

### **Ödünç verme kuralları**

İlköğretim Okulunda her öğrenciye iki hafta süreyle iki yayın ödünç verilir. Yayınların kullanımını süresi içinde bitiremeyen öğrenci yayınları kütüphaneye getirerek süreyi bir kez olmak üzere bir hafta uzatabilir.

Kütüphaneden ödünç yayın alanlar, aldıkları yayınları süresi bitiminde iade etmekle yükümlüdür.

Ödünç verilen materyalin kaybedilmesi, yıpratılması ya da yırtılması durumunda ilgili kişiden yayının yenisi talep edilir. Piyasada bulunmayan ve fiyatı belli olmayan materyal için yönetim tarafından belirlenen bir bedel alınır.

Her yıl Mayıs ayı sonunda öğrencilere ödünç verme işlemi bitirilir. Her öğrenci karne almadan önce kütüphaneden ödünç aldığı tüm yayınları iade etmekle yükümlüdür. Edilmemesi durumunda kütüphane görevlisi ilgili Müdür/ Müdür Yardımcısına yayını teslim etmeyen öğrencileri yazılı olarak bildirir.

## **Ödünç verilmeyen yayınlar**

Referans (başvuru) kaynakları olarak nitelendirilen ansiklopediler, sözlükler, atlaslar ve diğer referans kitapları ödünç verilmez. Bu kaynaklar kütüphane içinde kullanılır, kullanıcılar bu kaynaklardan fotokopi çektirebilir.

Öğrencilerin çok sık başvurdukları yayınlar, ya da aynı anda birçok kişinin ihtiyaç duyabileceği yayınlar ödünç verilmez; kütüphane içinde kullanılır.

Sürelî yayınlar olarak nitelendirilen gazete ve dergiler ödünç verilmez.

## **GÖKBİLİM MERKEZİ (PLANETARYUM) KULLANIM KURALLARI**

1. Öğrenciler, gökbilim merkezine öğretmenleri ile birlikte gider.
2. Öğrenciler sessiz bir şekilde yayınları takip eder.
3. Gökbilim merkezine yiyecek ve içecek maddeleri girişi yasaktır.
4. Gökbilim merkezini ders saatlerinde kullanmayı planlayan öğretmenler en az bir hafta öncesinden bilgi işlem koordinatörüne rezervasyon yaptırmalı ve konu ile ilgili teknik ihtiyaçları aktarmalıdır.
5. Gökbilim merkezi kumanda odası yetkili personel veya öğretmen haricinde kullanılmamalıdır.



6. Gökbilim merkezi kubbe salon cihazlarına dokunulmamalı ve yönleri değiştirilmemelidir.
7. Gökbilim merkezini kullanan öğretmen ders sonunda salonu kilitleyerek anahtarı bilgi işlem koordinatörüne teslim etmelidir.

## **ELEKTRONİK ALETLER KULLANIM KURALLARI**

1. Derslik içi elektronik aletlerin kullanımı ders öğretmeni tarafından yönlendirilir.
2. Ders öğretmenin bilgisi dışında öğrenciler derslikte bulunan elektronik aletlere dokunmaz, farklı amaçlar için kullanmaz.
3. Öğrenciler gerektiğinde okuldaki tüm telefonları kullanabilirler. Ancak yanlarında cep telefonu, fotoğraf makinesi, vb. elektronik aletler getirdiklerinde, bunları son ders bitimine kadar Müdür/ Müdür Yardımcısına teslim eder ve Müdür/ Müdür Yardımcısının izni dışında kullanamaz.
4. Yukarıda belirtilen kurallara uyulmadığı durumlarda, öğretmenler bu aletleri alır ve ilgili Müdür/ Müdür Yardımcısına, üzerine kime ait olduğunu yazarak teslim ederler. Müdür/ Müdür Yardımcısı, kendisine teslim edilen bu aletleri, kendi belirlediği zamanda, öğrenci velisine teslim eder.

5. Okula getirilen bu aletlerin sorumluluğu tümüyle öğrenciye aittir. Kaybolduğunda okulun herhangi bir sorumluluğu yoktur.

## **ÖĞRENCİ DOLAPLARININ KULLANIM KURALLARI**

1. Öğrenciler kendilerine tahsis edilen dolapları temiz ve düzenli tutarlar.
2. Bu dolapları okul ile ilgili kitap, defter ve ders malzemelerini saklamak amacı ile kullanır.
3. Bireysel dolaplara antrenman ve beden eğitimi eşyalarını koyabilirler.
4. Bireysel dolaplara okul tarafından yasaklanan eşya ve benzeri şeyler konulamaz.
5. Öğrenci kendisine tahsis edilmemiş olan dolaplara eşyasını koyamaz. Bu tür dolaplarda bulunan eşyalara okul yönetimi tarafından alınır.
6. Dolapların kullanımı ve içindeki eşyalardan dolap sahibi öğrenciler sorumludur.
7. Okul Yönetimi herhangi bir zamanda dolapların denetimini yapabilir ve gerektiğinde dolabı geri alabilir.

## **OKULA GETİRİLMESİ YASAK OLAN EŞYA VE MADDELER**

Aşağıda belirtilen alet, eşya ve maddelerin okula getirilmesi kesinlikle yasaktır:

1. Çakı, bıçak gibi organlara zarar verici, kesici, yaralayıcı, öldürücü aletler; kibrit, çakmak, koku bombası vb. yanıcı, patlayıcı maddeler,
2. Alkol veya bağımlılık yapan maddeler,
3. Maddi değeri yüksek olan eşyalar,
4. Yasaklanmış yayınlar, müstehcen yayınlar ve bu nitelikte CD vb. araçlar.

### **YEMEKHANE KURALLARI**

1. İlkokul öğrencileri, Sınıf Öğretmenleri ile birlikte yemeğe gider.
2. Diğer öğrenciler kendilerine ayrılmış masalarda yemek yer.
3. Sıraya geçerken birbirlerinin sıra hakkına saygılı olur.
4. Yemek yerken görgü kurallarına uyarlar, gereksiz konuşmalardan kaçınır.
5. Yemekhanede yüksek sesle konuşmaz.
6. Başkalarını rahatsız edecek davranışlardan kaçınır.
7. Yiyecekleri ve masadaki malzemeleri oyun aracı olarak kullanmaz.
8. Yemekten sonra yemek tepşilerini masada bırakmaz, katlı servis arabalarına yerleştirir.
9. Yiyecekler ile çatal/kaşık ve benzer gereçleri yemekhane dışına çıkaramaz.
10. Yemekhanede görevli öğretmenlerin uyarılarını dikkate alır.

## SERVİS KURALLARI

Servis araçlarında geçen süre okulun devamı niteliğindedir. Öğrencilerden, servis araçlarında okul içi kurallarına göre davranmaları beklenir.

1. Servis kullanan öğrenciler sabah servisinde kendilerine bildirilen saatte servise bineceği noktada hazır olmakla yükümlüdür. Sabah ve akşam servislerine geç kalan öğrenciler, diğer öğrencilerin de geç kalmalarına neden olmamak için, beklenmezler. Geç kalan öğrencilerin evden okula ya da okuldan eve ulaşımaları velileri tarafından sağlanır.
2. Servis araçları güzergâh boyunca her ne nedenle olursa olsun, kayıtlı öğrenci dışında yolcu indirip, bindiremez. Ancak zorunlu nedenlerle ve yer olduğu takdirde, servis firmasına kayıtlı okulumuzun diğer öğrencilerini servise alabilir.
3. Zorunlu durumlarda servis değişikliği yapacak öğrenci velileri, servis değişikliğine izin verdiğine dair belgeyi ilgili Müdür/Müdür Yardımcısına gönderir. İstekleri uygun görülürse servis firması tarafından gerekli düzenleme yapılır.
4. Yazılı veli izin belgesi olmadan öğrencilerin servis değişikliği yapmasına ya da bir başka araçla okuldan ayrılmasına kesinlikle izin verilmez.
5. Herhangi bir sorun olduğunda öğrenciler, sürücü veya servis hostesi ile tartışmaya girmezler. Durumu ilgili Müdür/Müdür Yardımcılarına iletir.

6. Öğrenciler, araçlara kasten veya kaza ile verdikleri zararları karşılamakla yükümlüdür.
7. Sürücüler veli izni ve okul yönetiminin onayı olmaksızın öğrencileri inmeleri gereken noktalar dışında herhangi bir yerde bırakamaz.
8. Sabah erken servisi kullanan öğrenciler okul çıkışında yine erken servisi kullanmalıdır.
9. Sabah geç servisi kullanan öğrenciler okul çıkışında yine geç servisi kullanmalıdır.
10. Kırdar Bilgiören Koleji Öğrencileri, öğrenci servislerinde;
  - ✓ Sürücülerin ve servis hosteslerinin uyarılarını dinler.
  - ✓ Yüksek sesle konuşarak, gülerек, şarkı söyleyerek veya uygunsuz söz ve davranışlarla çevrelerini rahatsız etmez,
  - ✓ Pencere açmaya çalışmaz, servis içinde ayağa kalkmaz,
  - ✓ Araçlarda yiyip, içmez,
  - ✓ Servis şoförünü rahatsız etmez.
  - ✓ Servis hostesinin talimatlarına uyar.
  - ✓ Servis hareket halinde iken ayakta durmaz ve mutlaka emniyet kemerini bağlar.
  - ✓ Küçüklerini korur ve yardımcı olur,
  - ✓ Eşyalarını unutmaz,
  - ✓ Arkadaşları ile oyun amaçlı olsa dahi fiziksel şakalaşma yapamaz.

Servislerde kural dışı davranışlarda bulunan öğrenciler ve davranışları, sürücü, hostes ya da serviste bulunan öğretmen tarafından yazılı olarak, ilgili Müdür/Müdür Yardımcısına bildirilir. Kurallara uymayan öğrenciler;

- ✓ İlk kez bildirildiklerinde “Sözlü Uyarı”
- ✓ İkinci kez bildirildiklerinde “Yazılı Uyarı”,
- ✓ Üçüncü kez bildirildiklerinde “Veli ile görüşülerek ortak tedbir ve yaptırım kararı verilir.”

### **KAYIP VE BULUNAN EŞYALAR**

Okulda unutulmuş veya bırakılmış olan eşyalar bulan kişi tarafından ilgili Müdür/ Müdür Yardımcısına teslim edilir. Müdür/Müdür Yardımcısı kaybolan eşya ile ilgili ön araştırma yapar. Kaybolan eşyanın sahibinin bulunamaması halinde eşya kayıp eşya kutusuna gönderilir. Kayıp eşya kutusundaki eşyalar eğitim dönemi sonuna kadar muhafaza edilir.

### **REVİR KURALLARI**

1. **Acil Durumlar dışında, öğrenciler herhangi bir sağlık sorunu nedeni ile revire başvurmak istediklerinde;**

- ✓ İlgili Müdür/ Müdür Yardımcısından izin kağıdı alır.

- ✓ Revire giden öğrenciye gerekli müdahale yapıldıktan sonra dersliğine geri gönderilebilir.
- ✓ Bir süre müşahede altında tutulabilir.
- ✓ Velisi aranarak revirde tutulmasına ya da eve gönderilmesine birlikte karar verilebilir.
- ✓ Veli ile iş birliği içinde herhangi bir sağlık kurumuna gönderilebilir.

### **1. Acil bir durumda revire gidildiğinde;**

- ✓ İlgili Müdür/ Müdür Yardımcısı, okul revir görevlisi tarafından bilgilendirilir,
- ✓ Müdür/ Müdür Yardımcısı revire öğrencinin yanına gider.
- ✓ Okul revir görevlisi tarafından hastane ya da bir uzmana götürülmesi gerektiği belirtildiğinde Müdür/ Müdür Yardımcısı öğrenci velisini bilgilendirir.
- ✓ Okul dışında bir sağlık kurumuna yönlendirilmek zorunda kalırsa, önceden doldurulmuş sağlık formlarında ya da veli tarafından telefon konuşmasında belirtilen sağlık kurumuna götürülür.
- ✓ Okul aracı ya da ambulans ile öğrenci nakli yapılmak durumunda kalındığında bir sağlık personeli öğrenci ile birlikte belirlenen

hastaneye gider, öğrenciyi velisine teslim eder.

- ✓ Çok acil bir durum varsa, ambulans ile en yakın hastaneye gönderilir ve aynı zamanda veli bilgilendirilir.
- ✓ Kayıt esnasında velilerden çocuklarının sağlık bilgilerini içeren bir form doldurmaları istenir. Bu doldurulan formlarda bir bilgi değişikliği olduğunda velinin reviri bu konuda bilgilendirmesi öğrencinin sağlığı açısından çok önemlidir.
- ✓ Öğrenciler okula getirmek zorunda kaldıkları ilaçları yanlarında bulunduramaz ve revire isimlerini yazarak teslim eder.

**Not: Öğrenci ve kurum çalışanlarına hiçbir şekilde enjeksiyon uygulanmaz.**

## TATBİKATLAR

Okulda zaman zaman, acil bir durumda, deprem esnasında ve sonrasında neler yapılacağını ve nasıl davranılacağını öğrenmek, acil çıkış kapılarını tanımak, toplanma yerlerini ve buralarda neler yapılması ve nasıl davranılması gerektiğini kavramak amaçları ile **bina boşaltma** ve **deprem tatbikatları** yapılır. Tatbikatlara tüm öğrenci öğretmen-çalışanlar ve o anda okulda bulunan tüm ziyaretçiler katılmak zorundadır. Tatbikatların nasıl olacağı ve tatbikatlar esnasında neler yapılacağı hakkında



öğrencilere önceden bilgi verilir. Tüm öğrenciler, kendi can güvenlikleri açısından, her öğretim yılı başında dersliklerde ve koridorlarda bulunan “**Tahliye Talimatlarını**” okumak, acil çıkış kapılarını ve toplanma yerlerini öğrenmekle yükümlüdür.

## **OKUL AİLE BİRLİĞİ**

Okul Aile Birliği, okul ile aile arasında bütünleşmeyi gerçekleştirmek, veli ve okul arasında iletişimi ve iş birliğini sağlamak, eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek, üzere kurulur. Okul yöneticileri, öğretmenler ve veliler birliğin doğal üyesidir. Yönetici ve öğretmenin üyeliği, Okulla ilişkisinin kesilmesi durumunda, velinin üyeliği ise öğrencinin okulla ilişkisinin kesilmesi halinde sona erer. Yönetim kurulunun toplantı yeter sayısının altına düşmesi durumunda olağanüstü genel kurula kadar yönetim kurulunda bulunan velilerin üyelikleri devam eder. Ayrıca, aynı okulda başarılı olarak görev yapmış Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Öğretmenler ve mezunlara, birlik yönetim kurulu kararı ile birlik onur üyeliği verilebilir. Onur üyesi genel kurula katılabilir, ancak birlik organlarında görev alamaz ve oy kullanamaz.

## **KIYAFET KURALLARI**

1. Öğrencinin giysileri temiz, ütülü ve ayakkabıları boyalı olmalıdır.

2. Takı izni yoktur.
3. Erkek öğrenciler taranmış saçlarla ve ihtiyaç varsa günlük sakal tıraşı olarak okula gelir.
4. Kız öğrenciler uzun saçlarını arkadan toplarlar. Okulda boyalı saç, tırnak uzatılmasına ve makyaja izin verilmez.
5. Resmi tören günlerinde kıyafet zorunluluğu önceden duyuru yapılarak sağlanır.
6. Takılar ve uygun olmayan giyim eşyaları öğretmenler tarafından alındığında, ilgili Müdür/ Müdür Yardımcısı ofisine öğrenci ismi verilerek teslim edilir.
7. Müdür/ Müdür Yardımcıları, bu eşyaları dönem içinde sadece öğrenci velilerine ya da dönem sonlarında öğrencilere teslim eder.
8. Uygulanmakta olan kıyafet kuralları dışına çıkan öğrenciler, önce sözlü, ardından yazılı olarak uyarılır ve durum velilerine bildirilir. Tüm bu uyarılara rağmen uymamaya devam eden öğrencilerin durumu Okul Müdürlüğüne yazılı olarak bildirilir.

## **DERS DIŞI ETKİNLİKLER**

Kurumun temel felsefesine uygun olarak, öğrencilerin öğrenim süreleri boyunca yaratıcılık, spor ve toplum hizmeti alanlarında dengeli ve disiplinli bir şekilde gelişmelerini ve çevrelerine karşı duyarlı ve liderlik

özelliklerine sahip bireyler olarak yetişmelerini sağlamak amacı ile “MILLİ EĞİTİM BAKANLIĞI Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği” doğrultusunda kulüp çalışmaları yapılır.

1. Sene Başı Öğretmenler Kurulunda o öğretim yılında açılacak Sosyal Etkinlikler (Kulüpler) belirlenir.
2. Okulun açıldığı ilk hafta etkinlik saatinde öğretmenler, öğrencilere Sosyal Etkinliklerin (kulüplerin) tanıtımını yapar.
3. Tanıtım sonrası öğrenciler kendilerine verilen “Etkinlik Tercih Formlarını” doldurur ve sınıf öğretmenlerine teslim eder. Sınıf öğretmenleri bu formları ilgili Müdür/Müdür Yardımcısına ulaştırır.
4. Etkinlikler Ekim ayının ilk cumartesi günü başlar. Her cumartesi (resmi tatil, kar tatilleri ve kurum kararı ile tatil edilmesi dışında) devam eder.
5. Öğrenciler öğretim yılı boyunca üç sosyal etkinliğe (1 spor-1 sanat-1 akademik toplam 3 branş seçebilirler) katılırlar. Ancak ilk etkinlik saatini takip eden hafta içinde öğrencilerin etkinliklerini değiştirme hakları vardır ve bu değişiklik, doldurulacak olan ikinci formla yapılabilir. 2. Hafta itibarıyla değişiklik yapılmaz.
6. Tüm etkinliklere devam zorunludur. 3 devamsızlık hakkı vardır, 4. kez geçerli sebep olmadan etkinliğe

gelmeyen öğrenciler etkinlik listesinden çıkarılır ve etkinliklere kabul edilmezler.

7. Etkinlik saati başında, etkinlik öğretmenleri yoklama alır ve etkinlik saatinin ilk 5 dakikasında alınan bu yoklamayı bir öğrenci ile ilgili Müdür/Müdür Yardımcısına iletir.
8. Öğretim yılı sonunda etkinliklerin çalışmaları sergilenir.
9. Öğretim yılı sonuna kadar süren bu program süresince, öğrencilerin etkinliklerdeki başarıları, kendileri ve etkinlik danışman öğretmenleri tarafından değerlendirilir. Bu değerlendirme dönem karnesinde gösterilir.
10. Kendilerine ayrılan sürenin dışında daha fazla zamana ihtiyaç duyulan etkinlikler için (tiyatro, dans, spor takımları, vb.) ders saatleri dışında çalışmalar yapılır.

## **SİSTEM TANITIM TOPLANTILARI (STT)**

Öğretim yılı başında her seviye grubu velileri için o yıl yapılacak ve uygulanacak olan eğitim-öğretim programları hakkında bilgilendirme toplantısı yapılır. Bu toplantılar, Okul Müdürü, ilgili Müdür Yardımcısı, Okul Psikoloğu, PDR uzmanı, zümre başkanları katılımı ile yapılır. Toplantı tarihi çalışma takviminde belirtilir ve Okul internet sayfasında duyurulur. Toplantı öncesi ayrıca veli davet mektubu ve hatırlatma kısa mesajları gönderilir.

## ÖĞRENCİ BİRLİĞİ

### Öğrenci Birliği:

- Öğrencilere kendi okul yaşamları üzerinde düşünme fırsatı vermek,
- Onların öneriler yoluyla Okul idaresinin alacağı kararlarda pay sahibi olmalarına ve bu kararların uygulanmasında yönetimle birlikte sorumluluk almalarına olanak sağlamak,
- Okulda sosyal yaşamı düzenleyen kuralları iyileştirilmek,
- Öğrenciler arasında demokratik ruhun kökleşmesi ve demokratik idare şeklinin korunmasını sağlamak,
- Öğrencilerin görev alma ve katılım yoluyla yöneticilik deneyimi kazanmalarına Yardımcı olmak,
- Öğrencilerin yaratıcı ve paylaşımcı bir ruhla ekip çalışmasına yönlendirmelerini sağlamak amaçları ile kurulur.

Öğrenci Birliği; Okulun ( 1. Sınıftan 11. Sınıfa kadar) tüm öğrencileri tarafından 9. 10. ve 11. sınıf öğrencileri arasından bir başkan, 5. 6. 7. ve 8. sınıf öğrencileri arasından seçilen bir başkan, 1.2.3.4. sınıflar tarafından seçilen sadece 4. Sınıf öğrencilerinin aday olabileceği 1 başkandan oluşur. Öğrenci Birliğine, öğretmenler kurulu

tarafından seçilen bir öğretmen rehberlik eder. Öğrenci Birliği rehber öğretmenin veya öğrenci başkanının çağrısı ile toplanır. İlk toplantıda yıllık çalışma programını hazırlar, Okul Müdürlerinin onayına sunar.

## **ZİYARET**

1. Öğrenci yasal velisi dışında, öğrenci yakınlarının (arkadaş, akraba, öğrenci velayetine sahip olmayan anne-baba, vb.) öğrencileri ziyareti yasaktır. Zorunlu durumlarda öğrenci yasal velisi ilgili Müdür Yardımcısına yazılı bildirimde bulunur. Müdür Yardımcısının onayı ve denetimi ile ziyaret gerçekleştirilir. Ziyaretçi okul giriş kapısında kimliğini bırakıp, ziyaretçi kartı olarak okula girer.
2. Ders dışı etkinlikler ve özel günlerde (tiyatro gösterisi, diploma töreni, müzik-spor gösterileri, vb.) öğrenci yakınları öğrenci yasal velisi sorumluluğunda ve birlikte okula giriş yapabilirler.

## **ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARINI DEĞERLENDİRME KURULU**

Müdür/ Müdür Yardımcısının başkanlığında öğretmenler kurulunca seçilen birer sınıf ve birer şube rehber öğretmeninden bir asil, bir yedek üye, bir Okul PDR uzmanı ile Okul-Aile Birliği Başkanı ve Öğrenci Kurulu Başkanından oluşturulur.

Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulunun Görevleri:

1. Okul düzenini sağlamak üzere okul yönetimi, öğretmen, Okulun diğer personeli, öğrenci ve veli tarafından getirilen olumlu veya olumsuz davranış ve uygulamalara ilişkin önerileri görüşmek ve aldığı kararları Okul Müdürüne bildirmek.
2. Okulda örnek davranışlarda bulunan, derslerde başarılı olan, bilimsel, sanatsal, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılarak üstün başarı gösteren öğrencileri belirleyerek ödüllendirilmelerine karar vermek.
3. Özel yeteneği belirlenen öğrencilerin alanlarıyla ilgili gelişimlerini sağlayacak tedbirleri almak.
4. Uyum sağlamakta güçlük çeken öğrencinin davranışlarını incelemek, nedenlerini araştırmak, değerlendirmek ve bu konuda uygun görülen rehberlik çalışmalarının yapılmasını sağlamak, gerektiğinde ailesi, rehberlik ve araştırma merkezleri ile iş birliği yapmak.
5. Öğrencilerin gösterdikleri olumsuz davranışlarıyla ilgili olarak sağlık kurum ve kuruluşlarına sevklerini önermek.
6. Öğrencilerde görülen olumsuz davranışların, olumlu hale getirilmesinde; eleştiri, öz eleştiri bilincini geliştirmek, yanlış davranışların farkına varılmasını sağlamak ve doğruyu kavramalarına

- yardımcı olmak amacıyla yaptırım yerine, ikna sürecinin işletilmesi ile olumlu davranışlarının ödüllendirilmesi için gerekli önlemleri almak.
7. Öğrencilerin sorumluluk almalarına, dürüst, güvenilir, saygılı ve başarılı olmalarına katkıda bulunmak, zararlı alışkanlıklar edinmelerini ve uygun olmayan yerlere gitmelerini önlemek için girişimlerde bulunmak ve bu amaçla veli-çevre iş birliğini sağlamak,
  8. Okul düzeninin olumlu işleyişini sağlamak amacıyla çeşitli etkinlikler için programlar hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.
  9. Çalışmalarını Okul PDR servisi ile eş güdüm içinde yürütmek.
  10. Bütün tedbirlere rağmen uyumsuzluk gösteren öğrencilerle ilgili olarak uygulanacak yaptırıma yönelik karar almak.

### **Ödüllendirilecek Davranışlar ve Ödüller:**

Okul Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulunca, örnek davranışları ile derslerdeki gayret ve başarılarıyla üstünlük gösteren öğrenciler,

1. 4. Sınıflarda puan ortalaması Türkçe dersinden 55,00 puan, diğer derslerin her birinden 45,00 puandan aşağı olmamak şartı ile, tüm derslerin



dönem ağırlıklı puan ortalaması 70,00-84,99 olanlar “Teşekkür” belgesi

2. 85,00 puan ve yukarı olanlar “Takdir” belgesi
3. Üç öğretim yılının her döneminde üst üste Takdirname alanlar “Üstün Başarı” 4.(Üç öğretim yılının her döneminde üst üste Teşekkür ya da dönemlerin herhangi birinden veya birkaçından takdirname, diğerlerinden teşekkür alanlar “Başarı” belgesi ile ödüllendirilir.

Ayrıca, ilköğretim Okullarının 4. sınıflarında almış olduğu notlarla istenilen başarıyı gösterememesine rağmen;

1. Ulusal ve uluslararası yarışmalara katılarak ilk beş dereceye giren,
2. Çeşitli sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklerde üstün başarı gösteren,

Öğrenciler; öğretmenlerin veya Okul yönetiminin önerisi üzerine “Onur Belgesi” ile ödüllendirilir. Bu ödüller öğrencinin dosyasına işlenir

Bunlar dışındaki davranışların ödüllendirilmesi “**Öğrenci Ödülleri Yönergesi**” ne göre yapılır.

## **YAPTIRIM GEREKTİREN DAVRANIŞLAR**

### **Uyarma yaptırımını gerektiren davranışlar:**

Derse ve diğer etkinliklere vaktinde gelmemek ve geçerli bir neden olmaksızın bu davranışı tekrar etmek.

1. Okula özürsüz devamsızlığının gerekçesini belgelendirmemek, bunu alışkanlık haline getirmek, Okul yönetimi tarafından verilen izin süresini özürsüz uzatmak.
2. Öğrenci dolaplarını farklı amaçlarla kullanmak, yasaklanmış malzemeyi dolapta bulundurmak ve yönetime bilgi vermeden dolabını bir başkasına devretmek.
3. Okula, yönetimce yasaklanmış malzeme getirmek ve bunları kullanmak.
4. Yalan söylemeyi alışkanlık haline getirmek.
5. Duvarları, sıraları ve Okul çevresini kirletmek.
6. Görgü kurallarına uymamak.
7. Okul kütüphanesinden veya laboratuvarlardan aldığı kitap, araç-gereç ve malzemeyi zamanında teslim etmemek veya geri vermemek.
8. Derse cep telefonu ile girmek.

### **Kınama yaptırımını gerektiren davranışlar:**

1. Yöneticilere, öğretmenlere, görevlilere ve arkadaşlarına kaba ve saygısız davranmak.
2. Okulun kurallarını dikkate almayarak, kuralları ve ders ortamını bozmak, ders ve ders dışı etkinliklerin yapılmasını engellemek.
3. Okul yönetimini yanlış bilgilendirmek, yalan söylemeyi alışkanlık haline getirmek, kopya çekmek, resmî evrakta değişiklik yapmak.

4. Okulda bulunduğu halde törenlere özürsüz olarak katılmamak ve törenlerde uygun olmayan davranışlarda bulunmak.
5. Kılık ve kıyafet kurallarına uymamak.
6. Resmi evrakta değişiklik yapmak.
7. Okulda ya da Okul dışında sigara içmek.
8. Okulda kavga etmek.
9. Bilişim araçları kanalıyla başka bir kişinin kişilik haklarını ihlal edecek şekilde izinsiz ses ya da görüntülerini kaydetmek ve sosyal medya organlarında yayınlamak.
8. Okulun araç-gerecine zarar vermek.
9. Başkasının malını haberi olmadan almak.
10. Öğrencilerin eşya ve araç-gerecine kasıtlı olarak zarar vermek.
11. Dersin veya ders dışı faaliyetlerin akışını ve düzenini bozacak davranışlarda bulunmak.
12. Okulun ve Öğrencilerin eşya ve araç-gereçlerine kasıtlı olarak zarar vermek.
13. Kılık kıyafetle ilgili kurallara uymamakta ısrar etmek.
14. Okul ile ilgili mekan ve malzemeyi izinsiz ve amaçları dışında kullanmak.
15. Okulu izinsiz ve dilekçesiz olarak terk etmek.
16. Sınavda kopya çekmek veya kopya vermek

**Okul Değişirme yaptırımını gerektiren davranışlar:**

Anayasanın başlangıcında belirtilen temel ilkelere dayalı millî, demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti

niteliklerine aykırı davranışlarda bulunmak veya başkalarını da bu tür davranışlara zorlamak.

1. Sarkıntılık, hakaret, iftira, tehdit ve taciz etmek veya başkalarını bu gibi davranışlara kışkırtmak.
2. Okula yaralayıcı, öldürücü aletler getirmek ve bunları bulundurmak.
3. Okul ve çevresinde kasıtlı olarak yangın çıkarmak.
4. Okul ile ilgili mekan ve malzemeyi izinsiz ve eğitim amaçları dışında kullanmayı alışkanlık haline getirmek.
5. Okul içinde ve dışında; siyasi parti ve sendikaların propagandasını yapmak ve bunlarla ilgili eylemlere katılmak.
6. Herhangi bir kurum ve örgüt adına yardım ve para toplamak.
7. Kişi veya grupları dil, ırk, cinsiyet, siyasî düşünce ve inançlarına göre ayırmak, kınamak, kötölemek ve bu tür eylemlere katılmak.
8. Başkasının malına zarar vermek, haberi olmadan almayı alışkanlık haline getirmek.
9. Okulun bina, eklenti ve donanımlarını, taşınır ve taşınmaz mallarını kasıtlı olarak tahrip etmek.
10. Okula, derslere, sınavlara girilmesine ve bunların sağlıklı yapılmasına engel olmak.
11. Okul içinde ve dışında okul yöneticilerine, öğretmenlere ve diğer personele karşı saldırıda

- bulunmak, bu gibi hareketleri düzenlemek veya kışkırtmak.
12. Okul ile ilişiği olmayan kişileri okulda veya okula ait yerlerde barındırmak.
  13. Kendi yerine başkalarını sınava girmesini sağlamak ve başkasının yerine sınava girmek.
  14. Alkol veya bağımlılık yapan maddeleri kullanmak veya başkalarını kullanmaya teşvik etmek.
  15. Kılık ve kıyafet yönetmeliğine uymamakta ısrar etmek.

## **ÖĞRENCİLERDEN BEKLENEN DAVRANIşLAR**

- ✓ Okula ve derslere dzenli devam etmeleri ve başarılı olmaları,
- ✓ Okul personeline, arkadaşlarına ve çevresindeki kişilere karşı saygılı ve hoşgrl davranmaları,
- ✓ Doğru sözlü ve dürüst olmaları,
- ✓ İyi ve nazik tavırlı olmaları,
- ✓ Okulda yapılacak sosyal ve kültürel etkinliklere katılmaları,
- ✓ Kitap okuma alışkanlığını kazanmaları
- ✓ çevrenin doğal ve tarih güzelliklerini, sanat eserlerini korumaları ve onları geliştirmek için katkıda bulunmaları,
- ✓ İyi işler başarmak için çok çalışmaya ve zamana muhtaç olduklarını unutmamaları, geçen zamanın geri gelmeyeceğinin bilincinde olmaları,

- ✓ Millet malını, okulunu ve eşyasını kendi öz malı gibi korumaları,
- ✓ Sigara, içki ve diğer bağımlılık yapan maddeleri kullanmamaları ve bu maddelerin kullanıldığı ortamlardan uzak durmaları,
- ✓ Bilişim araçlarını kişisel, toplumsal ve eğitsel yararlar doğrultusunda kullanmaları,
- ✓ Ülkenin birliğini ve bütünlüğünü bozan bölücü, yıkıcı, siyasi amaçlı etkinliklere katılmamaları, siyasi amaçlı sembol kullanmamaları, bunlarla ilgili amblem, afiş, rozet ve benzerlerini taşımamaları, bulundurmamaları ve dağıtmamaları, siyasi amaçlı davranışlarla okulun huzurunu bozmamaları,
- ✓ Fiziksel, zihinsel ve duygusal güçlerini millet, yurt ve insanlık için yararlı bir şekilde kullanmaları,
- ✓ Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı kalmaları, bunun aksi davranışlarda bulunmamaları,
- ✓ Yasalara, yönetmeliklere ve toplumun etik kurallarına, millî, manevi ve kültürel değerlere uymaları beklenir.
- ✓ Uyulması gereken kuralların ve beklenen davranışların; derslerde, törenlerde, toplantılarda, rehberlik çalışmalarında ve her türlü sosyal etkinliklerde öğrencilere kazandırılmasına çalışılır.

## GEZİLER

- ✓ İl içi geziler; servis ve yemek organizasyonunun sağlıklı yapılabilmesi için okul müdürlüğü tarafından sosyal etkinlikler koordinatörlüğüne gezi tarihinden en geç 15 gün önce bildirilmesi gereklidir.
- ✓ İl dışı ve yurt dışı gezi planlamaları için bölüm ve birimlerin talep ve önerilerini sosyal etkinlikler koordinatörlüğüne ağustos ayı seminer döneminde bildirmesi gerekmektedir.
- ✓ Eğitim öğretim sezonu başladıktan sonra öneri ve talepler kabul edilmeyecektir.
- ✓ Geziye katılacak öğrenciler gezi kurallarına uymak zorundadır.
- ✓ Gezi için görevlendirilen öğretmen ve idareciler gezi süresince öğrencilerin güvenliğinden sorumludur. Kuralları uygulayarak rol model olur.
- ✓ Gezide görev alan öğretmen ve idareciler gezi sonrası öğrenciler ve gezinin geneli hakkında rapor hazırlayarak yönetime sunar.



**KIRDAR**  
**BİLGİÖREN**  
**KOLEJİ**