

# PANDEMi

## DÖNEMİNDE OKULA DÖNÜŞ FAALİYETLERİ TEMMUZ 2020

Okul Kriz Yönetim Ekibi ve İş Sağlığı  
ve Güvenliği Kurulu



KIRDAR  
BİLGİÖREN  
KOLEJİ  
*Herkes için iyi gelecek*

## Pandemi Döneminde Okula Dönüş Faaliyetleri

Dünya Sağlık Örgütü'nün Covid-19 için tüm dünyada pandemi ilan etmesinden bu yana üç aydan uzun bir süre geçti. Okul Kriz Yönetim Ekibi ve İş Sağlığı ve Kurulu 2020 MART ayından itibaren süreci yakından izledi. Pandemi ilanından önce okulumuzun risk analizi ve eylem planı "Bulaşıcı Hastalıkları Önleme" başlığı altında güncellendi. Risk analizi ve eylem planı pandemi döneminde de okula dönüş sürecini de kapsayacak şekilde güncellendi.

COVID-19 hastalığının dünya için pandemi olma özelliğini sürdürdüğü bu günlerde, normalleşme süreci kapsamında koruyucu önlemler kararlı bir şekilde sürdürülmelidir. Bu doküman okulumuzdaki güvenli ortamı yeni koşullar altında sürdürmek amacıyla uygulanacak temel faaliyet ve yaklaşımları özet olarak içermektedir. Oldukça dinamik olan pandemi sürecindeki gelişmeler doğrultusunda dokümanımız sürekli güncellenerek web sitemizde yayınlanacaktır.

***"Tüm çalışmalar; planlamak, uygulamak, kontrol etmek ve önlem almak amacıyla değerlendirilir."***

### Okul Kriz Yönetim Ekibi ve İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu

Kendimizi ve sevdiklerimizi korumak için

# SOSYAL

# MESAFE

+ MASKE + EL HİJYENİ + SOLUNUM HİJYENİ + GIDA HİJYENİ

# İçindekiler Tablosu

<b>PANDEMİ DÖNEMİNDE OKULA DÖNÜŞ FAALİYETLERİ</b>	<b>1</b>
<b>1. OKUL FAALİYETE GEÇMEDEN ÖNCE ALINAN ÖNLEMLER</b>	<b>3</b>
1.1. Binanın Hazırlanması	3
1.2. Temizlik ve Dezenfeksiyon İşlemleri	4
1.3. Eğitim ve Çalışma Ortamlarının Düzenlenmesi	6
1.3. Öğrenci ve Çalışanlar İçin Alınan Önlemler	7
<b>2. OKUL FAALİYETE GEÇTİKTEN SONRA ALINMASI GEREKEN ÖNLEMLER</b>	<b>8</b>
<b>2.1. SAĞLIK KONTROLÜ</b>	<b>8</b>
2.1.1. Çalışanın ve Öğrencilerin Dönüşü	8
2.1.2. Okulda Bulunan Bir Kişide COVID-19 Hastalığı Şüphesi Oluşması	9
2.1.3. COVID-19 Tanısı Alan Çalışan ya da Öğrencinin Tedavi Sonrası Okula Dönüşü	10
2.1.4. Seyahat Uygulamaları	10
<b>2.2. KİŞİSEL KORUYUCU MALZEME KULLANIMI</b>	<b>11</b>
<b>2.4. OKUL ORTAMININ DÜZENLENMESİ</b>	<b>12</b>
2.4.1. Okula Giriş/ Çıkış	12
2.4.2. Okul Ortamında Alınan Tedbirler	12
2.4.3. Çalışanların Pandemi Döneminde Toplantı/Eğitim Faaliyetlerinin Düzenlenmesi	13
2.4.4. Servis Kullanımı	14
2.4.5. Yemekhane Kullanımı	14
2.4.6. Tedarikçi Firmalarla İlgili Süreçler	14
<b>3. İŞLEYİŞ SIRASINDA UYGULANACAK FAALİYETLER</b>	<b>15</b>
3.1. Eğitim Çalışmaları	15
3.2. Destek Programları	15
<b>4. İLETİŞİM</b>	<b>16</b>
<b>5. REFERANSLAR</b>	<b>17</b>
<b>EK: Saha Kontrol Listesi</b>	<b>17</b>
<b>Bina Hazırlığı</b>	<b>17</b>
<b>Okulun Açık Olduğu Günler</b>	<b>17</b>

# 1. OKUL FAALİYETE GEÇMEDEN ÖNCE ALINAN ÖNLEMLER

## 1.1. Binanın Hazırlanması

1

Okul temizlik planı Sağlık Bakanlığı dokümanları esas alınarak; hangi alan, kim tarafından, hangi ürün ve hangi materyaller kullanılarak, ne sıklıkta temizleneceği belirlenmiştir. Gün içinde çok sayıda temas gerçekleşen yüzey ve alanlar saptanmış ve temizlik planında sorumlu çalışan kişi ve temizlik sıklığı belirlenmiştir. Temizlik planının uygulanması idari işler sorumlusu tarafından kontrol edilir.

2

Okulumuzun tüm kullanım alanlarındaki kapı ve pencereleri (danışma, sınıf, tuvalet, ofisler vb.) binanın havalandırması, temas ve bulaşma riskini azaltmak amacı ile tüm gün açık tutulur.

3

Tüm tuvalet ünitelerindeki musluklar ve sabunluklar sensörlü, çöp kutuları kapalıdır. Sabun ve kâğıt havlu tedariki düzenli olarak yapılmaktadır.

4

Okula giriş noktalarında hijyen paspasları, pedallı alkol bazlı el antiseptiği stantları ile ateş ölçerler mevcuttur. Lise ve ilköğretim danışma alanları ile yazıcı istasyonlarında el antiseptiği bulundurulur.

5

Okula giriş noktalarına termal ateş ölçerler yerleştirilerek binalara yapılan tüm girişlerde ateş ölçümü yapılacaktır.

6

Ortak kullanımdaki sebil cihazları kaldırılmış ve çay ocaklarımız geçici olarak kapatılmıştır. Tüm öğrenci ve çalışanların su mataralarını yanlarında getirmesi beklenir. Zorunlu hallerde okul tarafından desteklenir.

7

Her sınıfta hijyenik atıklar için (maske, mendil vb.) temas gerektirmeyen, üstü kapalı ve hijyen çöp kovası bulunur.

8

Asansörlerimiz zorunlu bir durum olmadıkça kullanıma kapalıdır. Zorunlu kullanım durumlarında sosyal mesafe işaretlemeleri bulunur.

**Çalışan: Tüm öğretmen, idari kadro ve alt işveren çalışanlarıdır.**

## 1.2 Temizlik ve Dezenfeksiyon İşlemleri

Yüzey temizliği ve dezenfeksiyonu için Sağlık Bakanlığı Covid-19 Rehberindeki yönlendirmeler takip edilir.

**Tablo 10. Yüzey temizliği ve dezenfeksiyonu için önerilen ürünler ve özellikleri**

Ürün	Kullanım Yeri	Avantajları	Dezavantajları
Akól Çözeltileri (Etilizopropil) (En az %70lik) (Etil Alkol, Etanol Cas No: 64-17-5)	- Stetoskoplar - Pulsoksimetreler - Defibrilatör kapakları vb.	- Toksikite yok - Düşük Maliyet - Hızlı Etki - Tortu Bırakmaz	- Çabuk buharlaştığından ideal bir yüzey dezenfektanı değildir. - Son derece yanıcıdır. - Plastik, kauçuk ve silikon materyaller için zararlıdır. - Organik materyalleri tarafından deaktive edilir. (Bu nedenle kullanım öncesi yüzeylerin temizlenmesi gerekir.)
Standart Çamaşır suyu (1:10 normal sulandırmada) (Sodyum hipoklorit Cas No: 7631-52-9)	- Kan ve vücut sıvıları bulaşmış yüzeyler	- Düşük maliyet - Hızlı etki - Kullanıma hazır mendil ve spreyleri mevcut - Sporoidal ve virüsidal (C. difficile ve Norovirus'a karşı)	- Metal ekipmanlara zararlı. - Organik materyaller tarafından deaktive edilir. (Bu nedenle kullanım öncesi yüzeylerin temizlenmesi gerekir.) - Cilt ve mukoz membranlara karşı tahriş edicidir. - Sulandırdıktan sonra 24 saat içinde kullanılmalıdır. - Glyelleri boyayabilir.
Standart Çamaşır suyu (1:100 normal sulandırmada) (Sodyum hipoklorit Cas No: 7631-52-9)	- Dış yüzeyler	- Düşük maliyet - Hızlı etki - Kullanıma hazır mendil ve spreyleri mevcut - Sporoidal ve virüsidal (C. difficile ve Norovirus'a karşı)	- Metal ekipmanlara zararlı. - Organik materyaller tarafından deaktive edilir. (Bu nedenle kullanım öncesi yüzeylerin temizlenmesi gerekir.) - Cilt ve mukoz membranlara karşı tahriş edicidir. - Sulandırdıktan sonra 24 saat içinde kullanılmalıdır. - Glyelleri boyayabilir.
Hidrojen Peroksit (%0.5) (Cas No: 7722-84-1)	- Ekipmanların dış yüzeyleri - Zemin - Duvarlar	- Çevre için güvenli - Toksik değil - Hızlı etki - Organik madde varlığından aktif - Mendil ve sıvı halde mevcut - Deterjan özelliği nedeniyle mükemmel temizleme özelliği	- Bakır, çinko, pirinç, akrilik ve alüminyuma zararlı.
Kuaterner amonyum bileşikleri (Quats)	- Zemin - Duvarlar	- Toksik değil - Aşındırıcı - Deterjan özelliği nedeniyle iyi temizleme özelliği	- Tıbbi aletlerin dezenfeksiyonunda kullanılamaz. - Dar mikrobiyal spektrum nedeniyle dezenfektan olarak sınırlı kullanım.

Provincial Infectious Disease Advisory Committee's "Best Practices for Environmental Cleaning for Prevention and Control of Infections'dan uyarlanmıştır.

- Sağlık Bakanlığında biyosidal ruhsatı bulunan ürünler kullanılmalıdır. Bu ürünlerin farklı konsantrasyonlar olabileceği ve bazı durumlarda da kombine ürünler içerebileceğinden uygulama amacına yönelik olarak mutlaka etiket önerilerine göre kullanılmalıdır.
- Cas No: Kimyasal kayıt numarası
- Sağlık Bakanlığı'ndan biyosidal ruhsatı bulunan farklı konsantrasyonlarda olabileceğinden direkt etiketine göre kullanılır. Temizlik amaçlı kullanılan çamaşır sularının farklı konsantrasyonları mevcut olup reaksiyona giren serbest klor oranı %4-8 olanlar kullanılır.
- Bkz. Hastane Öncesi Acil Sağlık Hizmetlerinde Enfeksiyon Hastalıklarından Korunma Rehberi

Bina temizlik planına uygun olarak bankolar, masalar, asansörler, kapı ve pencere kolları, tırabzanlar, elektrik anahtarları, sandalye kolları gibi gün içinde çok sayıda temas edilen yüzeyler günde en az iki kere temizlenir. Gözle görülür bir şekilde kirlenme olması durumunda bu sayılar artırılır. (bkz: 2.4.2. Okul Ortamında Alınan Tedbirler)

Servis araçlarında kapı tutmacı, koltuk arkası tutmaçları, kemer tokaları, kol dayama ve rehber korunağı her servisten sonra temizlenir. Aracın süpürülmesi, perde ve koltuk başlıklarının yıkanması, koltuk yüzeylerinin silinmesi, yer döşemesinin temizlenmesi haftalık olarak yapılır. Gereğinde sıklaştırılır.

Araçların düzenli aralıklarla özel kimyasallar ile ilaçlanması ve dezenfeksiyonu yapılır. (bkz: 2.4.3. Servis kullanımı)

Yüzey temizliği ve dezenfeksiyonu için Sağlık Bakanlığı Covid-19 Rehberindeki temizlik ürün özelliklerini karşılayan malzemeler kullanılır.

Zemin temizliği günde iki kez yapılır. Minimum dokunma yüzeyleri tavan, duvar, perde, panjur vb. ayda bir kez temizlenir. Gözle görülür bir şekilde kirlenme olması durumunda da bu sayılar artırılır. Temizlik/ dezenfeksiyon işlemi sırasında kuru paspas yerine nemli paspas kullanılır. (bkz: 2.4.2. Okul Ortamında Alınan Tedbirler)

Asansörlerin iç ve dış tuş takımları günde en az 4 kez, kabinler her gün sonunda ve yukarıdaki tabloda yer alan ürünlere uygun malzemelerle temizlenir.



## 1.3 Eğitim ve Çalışma Ortamlarının Düzenlenmesi

- 1** Covid-19 hastalığı ile ilgili olarak okul risk analizi ve eylem planları pandemi ilan edilene kadar ve pandemi ilan edildikten sonraki dönemde güncellenmiştir.
- 2** Eğitim ve çalışma ortamları, fiziksel mesafe kuralları gözetilerek düzenlenmiş, her alanda maksimum kaç kişi bulunabileceği belirlenmiş ve işaretlemeler yapılmıştır.
- 3** Ofis alanları ve bekleme alanları, fiziksel mesafe kurallarına göre yeniden düzenlenmiş ve işaretlenmiştir.
- 4** Güncel olarak; tüm çalışan ve öğrencilerin maske takmaları zorunludur. Sağlık Bakanlığı ya da okul doktoru tarafından siperlik, gözlük gibi benzeri ilave kişisel koruyucular önerildiğinde, derhal uygulamaya alınır.
- 5** Çalışanların okula giriş-çıkışlarında ara kapı geçişlerinde yaka kartlarını temassız kart okuyucularına okutarak geçiş sağlamaktadırlar.
- 6** Çalışma planları dönüşümlü ve kısa süreli olacak şekilde düzenlenmiştir. Okul içerisinde, sınıf veya diğer kullanılacak mekanlarda tüm çalışanlar ve öğrenciler bu dönemde kendileri için belirlenmiş yerlerde değişiklik yapmadan otururlar.



## 1.3. Öğrenci ve Çalışanlar İçin Alınan Önlemler

1

Çalışanların kişisel koruyucu malzemeleri (**maske ve siperlik ya da gözlük**) okul tarafından temin edilmekte ve sürdürülebilirliği sağlanmaktadır. Kişisel koruyucu malzemelerin stokları düzenli olarak takip edilir.

2

Çalışanlara ve öğrencilere okula dönmeden önce maske kullanımı ve fiziksel mesafenin korunması ile ilgili eğitim verilir. Görsel materyaller ile desteklenir.

3

Konuşulan dilin ve ses düzeyinin damlacık yolu ile bulaşmada önemli olduğu bildirilmiştir. Okulumuzda aynı zamanda kurum kültürü gereği ses düzeyinin kontrolü üzerinde de durulmaktadır.

4

Okulumuzda bir adet aktif revir bulunmaktadır. Revirlerimiz sosyal mesafe kuralları doğrultusunda hizmet vermeye devam eder. Okul doktoru eğitim öğretim dönemi başladığında, çalışma ilkeleri ile ilgili veli ve öğrencileri bilgilendirir.





## 2. OKUL FAALİYETE GEÇTİKTEN SONRA ALINMASI GEREKEN ÖNLEMLER

### 2.1. SAĞLIK KONTROLÜ

Okula dönüş öncesi tüm çalışanların ve öğrencilerin okulun kapalı olduğu dönemdeki bulaşıcı hastalıklar ile ilgili sağlık bilgisi sorgulanır. Sorgulamada kendisi ya da bu dönemi evde birlikte geçirdiği kişilerin:

Covid-19 belirtileri

Seyahat bilgisi

Son 14 günde Covid-19 tanısı ya da şüphesi olan kimse ile teması

Son 14 günde kalabalık bir toplantı/organizasyonda (düğün, nişan, cenaze, okuma, iş toplantısı, açılış vb. organizasyonlar gibi) yer alıp almadığı

Sorgulama sonrasında COVID-19 hastalık şüphesi bulunan kişinin 184'ü araması ya da bir sağlık kurumuna başvurması okul doktoru tarafından istenir. Kişinin durumu netleşinceye kadar evde ya da hastanede izolasyonu beklenir ve takip edilir.

## TEMASLI Olmak Nedir?

**COVID-19 hastasıyla:**

- Aynı kapalı ortamda (hastane veya banka bekleme salonları, otobüs, servis vb. ulaşım araçları) 1 metreden uzak mesafede bulunmuş kişiler,
- Aynı kapalı ortamda (hastane veya banka bekleme salonları, otobüs, servis vb. ulaşım araçları) 15 dakikadan kısa süre bulunmuş kişiler,
- 1 metreden daha yakın mesafede 15 dakikadan kısa süreyle yüz yüze kalan kişiler
- COVID-19 hastasıyla aynı kapalı ortamda 15 dakikadan uzun süre ile maske takarak bulunmuş kişiler.

**Kaynak: Sağlık Bakanlığı Covid-19 Rehberi (14.4.2020)**

## 2.1.2. Okulda Bulunan Bir Kişide COVID-19

### Hastalığı Şüphesi Oluşması

Okul sınırları içindeki çalışan, öğrenci ya da ziyaretçilerden birinde ateş, öksürük ya da solunum sıkıntısı gibi belirtiler ortaya çıkarsa:

- Durumu ilk gözleyen kişi, okul sağlık birimini haberdar eder.
- Sağlık birimi bu belirtileri gösteren kişiyi belirlenmiş izolasyon alanına yönlendirir.
- Öğrenci ise velisine, erişkin ise kendisine bilgi verilerek Sağlık Bakanlığı İletişim Merkezi 184 ile irtibata geçmesi sağlanır. Buradaki yetkilinin verdiği talimatlara uymaları ve en kısa sürede okuldan ayrılmaları istenir.
- Öğrenci ya da çalışan okuldan ayrılana kadar izolasyon alanında bekletilir.
- Kişisel koruyucular olsa da kapalı ortamda birlikte beklenilmez. İzolasyon alanı boşalınca havalandırılır ve dezenfekte edilir.
- Çalışan ya da öğrencinin okul sınırları içinde bulunduğu mekanlar, kimlerle ne süre ile temas ettiği bilgisi liste şeklinde tutanak altına alınır.
- Sağlık birimi kişinin Covid-19 tanısı alıp almadığını takip eder. Çalışan ya da öğrenci Covid-19 değilse bile sağlık kuruluşundan “okula dönüşünde sakınca olmadığına” dair hekim raporunu okula teslim ettikten sonra okula devam edebilir.

#### Belirtileri İlk Gözleyen Kişi

- Sağlık birimini bilgilendirir.
- Hastayı izolasyon alanına yönlendirir.

#### Sağlık Birimi

- Hastayı izolasyon alanında kişisel koruyucu ekipmanlarını kullanarak değerlendirir. Hastayı izolasyon alanına yönlendirir.
- Öğrenci velisini bilgilendirir.
- Hastanın aldığı taniyi takip eder.
- Çalışan ya da öğrencinin "okula dönüşünde sakınca olmadığı"na dair hekim raporu ister.

#### İlgili İdareci

- Sürecin doğru işlemlerini kolaylaştırır.
- Çalışan ya da öğrencinin okul sınırları içinde bulunduğu mekanlar, kimlerle ne süre ile temas ettiği bilgisi liste şeklinde tutanak altına alır.
- Okula dönmesinde sakınca olmadığı yönündeki raporu takip eder.

#### İdari İşler Sorumlusu

- İzolasyon alanı boşalınca dezenfeksiyonunu sağlar.

## 2.1.3. COVID-19 Tanısı Alan Çalışan ya da

### Öğrencinin Tedavi Sonrası Okula Dönüşü

- Tedavisi yapılan çalışan ya da öğrenci, ilgili sağlık kuruluşu tarafından “okula dönmesinde sakınca olmadığı” na dair raporu ile okula kabul edilir.
- Okula ilk geldiğinde önce okul doktoru/iş yeri hekimi tarafından değerlendirilir, hekimin uygun görmesi sonrasında işine devam eder. İlgili idareci akışın gerçekleşmesini sağlar.

## 2.1.4. Seyahat Uygulamaları

- Çalışanların ve öğrencilerin okul ile ilgili seyahat ve gezileri T.C. Millî Eğitim Bakanlığı 06.03.2020 ve 17.03.2020 tarihli yazıları gereğince, KIRDAR BİLGİÖREN KOLEJİ öğretmenleri, öğrencileri ve çalışanlarına duyurularak zorunlu olmadıkça spor müsabakası, yarışma, sempozyum konferans, proje, uluslararası toplantı ve benzeri etkinlikler kapsamında yurt içi ve yurtdışına dışına seyahat etmemeleri istenmiştir.
- İl içi ya da kısıtlamalar kalktıktan sonra olası zorunlu il dışı transferlerde otomobil tipi araçlarda en fazla üç kişi olacak ve yolcuların yer değişikliği yapmayacağı şekilde sürekli maskeli olarak seyahat etmeleri sağlanır. İşe dönüşte iş yeri hekimi tarafından değerlendirilmesi yapılır. Servis aracı ile ulaşım gerektiğinde, servis kullanım yönergelerine uyulur. Yurt dışı seyahat kısıtlamaları devam etmektedir. Kısıtlamalar kaldırıldığında sağlık vb. nedenlerle ilişkili zorunluluk olmadığı sürece yurt dışı seyahat tavsiye edilmemektedir. Yurt dışından dönecek çalışan veya öğrenci olması durumunda 14 günlük izolasyon ve işyeri hekiminin değerlendirmesi sonrasında okula başlayabilecektir. (Çalışan ve öğrencilerin aile fertlerinden birinin yurt dışından dönme ya da uluslararası katılımlı bir toplantıya katılma durumu var ise aynı değerlendirme uygulanır.)



## 2.2. KİŞİSEL KORUYUCU MALZEME KULLANIMI

- Tüm çalışanlar ve öğrenciler okulda buldukları süre içinde maske takmakla yükümlüdür. Maskeler ventilsiz olmalıdır. Ventilli maske kullanmak isteyenler üzerine medikal maske takmak zorundadır.
- Tüm çalışanlar ve öğrenciler siperlik ya da gözlük ile korunma düzeyini artırmalıdır. Okulumuzda temizlik ya da sağlık hizmeti alanında çalışanlar, belirlenmiş görevleri yerine getirirken eldiven kullanır, bunun dışında okul genelinde eldiven kullanılmamaktadır.



Maske dokunmadan önce, ellerinizi su ve sabun ile temizleyin.



Maskeyi yüzünüze doğru şekilde yerleştirin. Metal şeridin olduğu taraf yukarı, renkli yüzey dışarı gelmelidir.



Yüzünüze uygun ölçüde ve rahat nefes alıp vermeniz sağlayan pamuklu kumaştan yapılmış ya da cerrahi bir maske kullanın. Delik ya da üretim hatası olan maskeyi kullanmayın.



Maske buruna oturmalı ve çeneye tam oturmayı, ağız ve burun tamamen kapanmalı, yüz ile maske arasında boşluk kalmamalıdır.



Maskeyi takarken lastiklerinden ya da iplerinden tutarak iç yüzüne dokunmadan takın.



Maskeyi çenenizi altına ökmeyin, ipten asılı halde yüzünüzü açmayı burnunuzun altına kaydırmayın.



Nemlenen veya kirlenen maskenizi değiştirin.



Yanınıza her zaman yedek maske bulundurun. Temiz ve kirli maskeleri ayrı naylon torbalardan taşıyın.



Maskeyi çıkarırken ön kısmına dokunmadan lastiklerinden veya iplerinden tutarak çıkarın. Bu esnada ağız, burun veya gözünüze temas etmeyin.



Maskeyi çıkardıktan sonra iç ve dış kısmına dokunmadan, çöpe atın ya da tekrar kullanıma uygun maske ise yıkamak üzere bir naylon torbaya koyun. Maskeyi en az 20 saniye su ve sabunla yıkayın. Su ve sabuna ulaşamıyorsa alkol bazlı antseptiği ile 20 - 30 saniye ovalayın.



Bez maskeleri su ve deterjan ile yıkayın ve ütöleyin.

## 2.4. OKUL ORTAMININ DÜZENLENMESİ

### 2.4.1. Okula Giriş / Çıkış

- Okula giriş yapacak çalışanların ve öğrencilerin fiziksel mesafeyi gözeterek giriş – çıkış yapabilmeleri önemlidir, bu nedenle kapıda yığılmaların önlenmesi için duyarı ve işaretlemeler yapılmıştır.
- Binaya giren herkes hijyen paspasına basıp, pedallı antiseptik standında ellerini temizleyip, ateşi ölçüldükten sonra giriş yapar.
- Çalışanlar giriş ve çıkışlarda yaka kartlarını temassız okuyuculara okutur.
- Okula giriş noktalarına yerleştirilmiş termal ateş ölçerler ile binalara yapılan tüm girişlerde ateş ölçümü yapılır.
- Okula giriş sırasında ateş, öksürük, nefes darlığı belirtileri gözlenen kişiler doğrudan sağlık ekibine bildirilir.
- Çalışan ve öğrenci dışındaki kişilerin zaruri haller dışında okula giriş yapmaması esastır.

### 2.4.2. Okul Ortamında Alınan Tedbirler

1

Sınıflar ve tüm çalışma ortamları (ofisler, atölyeler vb.) Sağlık ve Millî Eğitim Bakanlığının kararları doğrultusunda fiziksel mesafeye uygun işaretlemelerle düzenlenir.

2

Tüm çalışma ortamlarının (ofis, sınıf, atölyeler, tuvalet alanları vb.) kapı ve pencereleri açık tutularak temasın azaltılması ve ortamın havalandırılması sağlanır. Tüm çalışma ortamlarının havalandırılmasının plana uygun şekilde sürdürüldüğü kontrol edilir.

3

Öğrencilere, çalışanlara ve velilere fiziksel mesafe, kişisel koruyucu malzeme kullanımı, selamlaşma-vedalaşma alışkanlıkları, öksürme ve hapşırma adabı, el ve solunum hijyeninin sağlanması ve korunması hakkında düzenli bilgilendirmeler ve hatırlatmalar yapılır.

4

Okulumuzdaki el antiseptik dağıtım materyalleri, sabunluk ve musluklar, çöp kovaları elle temas edilmeden kullanılabilir özelliktedir. Malzemeler düzenli olarak temin edilerek sürdürümü sağlanır.

5. Kişisel bilgisayarlar, telefonlar, kumandalar, optik fareler, klavyeler kullanıcının kendisi tarafından; ortak kullanılan diyafon, mikrofon vb. her kullanımdan sonra teknik ekip tarafından; ortak kullanımda olan bilgisayar ve optik fareler belirlenmiş sorumlular tarafından, bilgi işlem ekibinin önerileri ve denetimi ile düzenli olarak temizlenir. Bu materyallerin her kullanımı öncesi ve sonrasında eller yönergeye uygun yıkanarak zaman planlaması buna göre yapılır.

6. Tüm çalışan, öğrenci, veli ve ziyaretçilerin kişisel koruyucu malzemelerini kullanım ilkeleri doğrultusunda kullanmaları sağlanır.

7. Asansörler zorunlu durumlar (hastalık ve sakatlık, yük taşıma) dışında kullanılmaz. Asansör kabinlerinin kapasitesi fiziksel mesafe kuralına uygun olarak sınırlandırılmış ve gerekli işaretlemeler yapılmıştır.

8. Kişisel koruyucu malzeme olarak iş elbisesi giyen çalışanların, iş ve harici elbiselerinin birbiriyle temasını önlemek amacıyla ayrı yerlerde saklanabilmesi ve giyinmelerini sağlayacak alanlar düzenlenmiştir.

9. Tüm temizlik ekibi çalışanlarının görev alanı belirlenmiştir. Atıkların uzaklaştırılmasından sorumlu çalışan, hijyen kurallarına uymak, kişisel koruyucu malzemelerini kullanmak ve atık yönetmeliğini uygulamak üzere eğitim almıştır ve eğitim gerekliliklerini yerine getirmekle yükümlüdür.

### **2.4.3. Çalışanların Pandemi Döneminde**

### **Toplantı/Eğitim Faaliyetlerinin Düzenlenmesi**

- Yüz yüze yapılan toplantı ve eğitimler pandemi süreci bitene kadar ertelenmiştir. Toplantı ve eğitimler uzaktan eğitim, telekonferans gibi yöntemlerle gerçekleştirilmektedir, bu uygulamalara pandemi bitimine kadar devam edilecektir.
- Uzaktan eğitim gibi yöntemlerin uygulanamayacağı eğitimler sosyal mesafe ve hijyen kuralları göz önünde bulundurmak şartıyla minimum kişi ile gerçekleştirilir.
- Çalışanlara korona virüsün yayılımının engellenmesine yönelik bilgilendirme faaliyetleri organize edilir.

## 2.4.4.Servis Kullanımı

- Servis araçlarının işleyişi ve kapasiteleri Millî Eğitim Bakanlığının belirleyeceği kararlar doğrultusunda planlanır.
- Araçlar; sabah servisi öncesi, çalışan ve öğrencilerin okula teslimi sonrası, benzer şekilde okul çıkış saati öncesinde ve servis bitiminden sonra yarım saat havalandırılır. Bütün araçlarda kâğıt peçete, ıslak mendil, el antiseptiği ve çöp poşeti bulundurulur.
- Araç kokusu kullanılmaz. El antiseptiği çalışan kullanımı içindir. Gereğinde öğrencilerin güvenlik kurallarına uygun şekilde kullanmasına izin verilir.
- Tüm araç sürücü ve rehberleri, araçlar boş bile olsa araca maskeli olarak ve el antiseptiği uygulaması yaptıktan sonra biner. Tüm sürücü ve rehberlere maske ve el antiseptiği kullanımı konusunda eğitim verilmiştir.
- Öğrenci ve çalışanlar her gün aynı koltuğa oturarak maskeleri takılı olarak seyahat eder.
- Sık temas olan kapı tutmacı, koltuk arkası tutmaçları, kemer tokaları, kol dayama ve rehber korunağı her yolculuktan sonra temizlenir. Temizlikte Sağlık Bakanlığı tarafından önerilen klor bazlı ürünler kullanılır.
- Aracın süpürülmesi, perde ve koltuk başlıklarının yıkanması, koltuk yüzeylerinin silinmesi, yer döşemesinin temizlenmesi haftalık olarak yapılır. Gereğinde sıklaştırılır.
- Araçlarda düzenli aralıklarla özel kimyasallar ile ilaçlama ve dezenfeksiyonu yapılır. Gereğinde ilave ilaçlama uygulanır.
- Sürücü ve rehberlerin fiziki durumları ulaşım müdürü tarafından günlük olarak gözlenir. Hasta çalışanların tedavi ve istirahati bitmeden okula dönmeleri beklenir. Hazırda yedek sürücü ve rehber bulundurulması esastır.



## 2.4.5. Yemekhane Kullanımı

Öğrencilerin okula dönüşlerinde yapılacak düzenleme ve uyulacak kurallar Sağlık Bakanlığı ve Milli Eğitim Bakanlıklarının kararları ile ayrıca belirlenecektir. Çalışanların dönüşümlü ve günlük kısa sürelerle çalıştığı dönemlerde yemekhane faaliyette bulunmayacaktır.



## 2.4.6 Tedarikçi Firmalarla İlgili Süreçler

Temizlik, sarf malzeme vb. tüm ihtiyaçlar kontrollü bir şekilde tedarik edilerek korunaklı, İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliğine uygun olacak şekilde muhafaza edilmektedir.

Firma seçimlerinde, tedarik zincirindeki her bir tedarikçinin bütünlüğü ve sağlamlığı hakkında araştırma yapılır.



## 3. İŞLEYİŞ SIRASINDA UYGULANACAK FAALİYETLER

### 3.1. Eğitim Çalışmaları

Tüm öğrenci, çalışan ve velilerin destek ve eğitim ihtiyacı, uygulanan ihtiyaç analizleri sonuçlarına göre şekillendirilir.

Eğitimler görsel materyallerle ve müfredat içindeki düzenlemelerle desteklenir.

**Bu eğitimler aşağıdaki başlıklar altında yer alır:**

Çalışan sağlığı ve iş güvenliği

Okul güvenliği

Psiko destek çalışmaları (Stresle baş etme, uyum ve oryantasyon vb.)

Fiziksel sağlık

Bulaşıcı hastalıkların önlenmesi

### 3.2 Destek Programları

Okula dönüş sürecinde Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Bölümü bünyesinde yapılacak çalışmalar iki farklı alanda planlanır.

Okulların açılma tarihi ilan edildikten sonra aşamalı olarak öğrenci, veli ve çalışanların açılış dönemine hazırlanması için destek çalışmalarına başlar. Çalışmalar eğitim dönemi boyunca sürdürülür.



## Psiko - Destek Çalışmaları

Okul Açılmadan Önce Yapılan Çalışmalar			Okul Açıldıktan Sonra Yapılacak Çalışmalar		
Öğrenci	Veli	Tüm Kadro	Öğrenci	Veli	Tüm Kadro
Duygusal Dayanıklılığı Güçlendirici Çalışmalar, (Duygu düzenleme, Mindfulness çalışmaları, Baş etme becerileri, Yaratıcılık, vb..)	Öğrencilerle yapılan çalışmalar doğrultusunda haftalık veli paylaşımları ve bültenleri	Mindfulness Çalışmaları	Duygu Düzenleme Çalışmaları	İlk Hafta Paylaşımı (İdare, PDR ve Okul Doktoru)	Hizmet İçi Çalışmalar
Akademik Becerileri Destekleyici Çalışmalar (Motivasyon, zaman yönetimi, dijital detoks, kariyer günleri, vb.)	Veli Seminerleri (Mindfulness, Pandemi Döneminde Çocuklara Destek ve Tutumlar)	Duygu Düzenleme Çalışmaları	Psiko - Sosyal Çalışmalar (Akran İlişkileri, empati, iletişim, duygu düzenleme)	Kayıp Grup Çalışmaları	Bilgilendirici Bültenler
İhtiyaç Analiz Anketi Uygulaması	İhtiyaç Analiz Anketi Uygulaması	İhtiyaç Analiz Anketi Uygulaması	Akademik Becerileri Destekleme Çalışmaları	Bilgilendirici Bültenler	
Okula Dönüş Sürecine Yönelik Uyum - Oryantasyon Çalışmaları	Stres ve Stresi Düzenleme Çalışmaları	Etkili İletişim Seminerleri		Veli Seminerleri (İhtiyaç analizine göre)	
Stres ve Stresi Düzenleme Çalışmaları	Veli Seminerleri	Stres ve Stresi Düzenleme Çalışmaları			
Kaygısı yüksek olduğu tespit edilen öğrenciler için okula dönme sürecinde bire bir psikolojik destek.					

**Bu çalışmalar öğrenci, veli ve tüm okul kadrosu düşünülerek ayrı ayrı planlanır.**

## 4. İLETİŞİM

### Acil Durum Planı ve Risk Değerlendirmesi-Kriz Komitesi

Kriz Komitesi, okulumuzda tüm acil durum-afet ve salgın hastalık sürecinde bilgilendirme, önlem alma, korunma ve müdahale süreçlerini, Kurucu Temsilcisi'nin yönetiminde yürüten komitedir.

#### Kriz Komitesi Üyeleri :

Kurucu Temsilcisi	R.Onur KIRDAR
Okulöncesi ve Anaokulu Müdürü	Hatice BALABAN
İlkokul Müdürü	Zeki BAYIRCI
Ortaokul Müdürü	Elif CEYHAN
Lise Müdürü	İsmail KARATEKE
Okul Hemşiresi	Tuğba GÜLER
Kurumsal İletişim Sorumlusu	Hande KIZIL YILMAZ
Bilgi İşlem Sorumlusu	Cüneyt YILMAZ

Kırdar Bilgiören Koleji Kriz Komitesi'ne

[info@kirdarbk.com.tr](mailto:info@kirdarbk.com.tr) adresinden 0 274 321 43 43 nolu telefonda ulaşabilirsiniz.

## 5. REFERANSLAR

- 1 CDC Interim Guidance, OSHA Guidance on Preparing Workplaces for COVID19, Mayıs 2020
- 2 Sağlık Bakanlığı COVID19 Rehberi, 14 Nisan 2020
- 3 Yeni Koronavirüs Salgını Kapsamında İş Sağlığı ve Güvenliği Profesyonellerinin İşyerlerinde Aldıracağı Tedbirler
- 4 MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü Koronavirüs Koruma ve Kontrol Önlemleri. Mart 2020

# EK: Saha Kontrol Listesi

## Pandemi Dönemi

### Bina Hazırlığı

### Okulun Açık Olduğu Günler

EĞİTİM-ÖĞRETİM DÖNEMİ	Durum	Açıklama
Okula giriş noktalarında sosyal mesafe kuralına uyuluyor mu?		
Binaya giren herkes hijyen paspasına basarak giriş yapabiliyor mu?		
Okula girmeden ateş kontrolü yapılıyor mu?		
Okul içerisinde, sınıf veya diğer kullanılacak mekanlarda tüm çalışanlar ve öğrenciler bu dönemde kendileri için belirlenmiş yerlerde değişiklik yapmadan oturuyorlar mı?		
Tüm kullanım alanlarındaki kapı ve pencereleri (danışma, sınıf, tuvalet, ofisler vb.) binanın havalandırması ve temasın azaltılması amacı ile tüm gün açık tutuluyor mu? Bina temizlik planına uygun olarak bankolar, masalar, asansörler, kapı ve pencere kolları, tırabzanlar, elektrik anahtarları, sandalye kolları gibi gün içinde çok sayıda temas edilen yüzeyler günde günde iki kez temizleniyor mu?		
Zemin temizliği günde iki kez yapılıyor mu?		
Minimum dokunma yüzeyleri tavan, duvar, perde, panjur vb. ayda bir kez temizleniyor mu? Temizlik/ dezenfeksiyon işlemi sırasında kuru paspas yerine nemli paspas kullanılıyor mu? Atıkların uzaklaştırılmasından sorumlu çalışan, hijyen kurallarına uymak, kişisel koruyucu malzemelerini kullanmak ve atık yönetmeliğini uygulamak üzere almış olduğu eğitimin gerekliliğini yerine getiriyor mu?		
Tüm tuvaletlerde sabun ve kâğıt havlu tedariki düzenli olarak yapılıyor mu?		
Ortak kullanımda olan ekipmanlar (klavye, mouse, ortak telefon, fotokopi makinesi vb) ve çalışma ortamı hijyeninin sağlanması amacıyla farklı kullanıcılar tarafından kullanıldıkça dezenfekte ediliyor mu?		
Ateşli ya da Covid 19 şüpheli çalışan ya da öğrenci olması durumunda izolasyon alanına yönlendiriliyor mu?		
Ateşli ya da Covid 19 şüpheli çalışan ya da öğrenci iletişim bilgileri kayıtlarına alınıp, İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü'nün yönlendirmesine göre hareket ediliyor mu?		
Servislerde el dezenfektanı, yedek maske, ateş ölçer, çöp poşeti ve okul tarafından iletilmiş görseller bulunduruluyor mu?		
Servislerde oturma düzeni sosyal mesafe kurallarına uygun yapılıyor mu?		
Servis araçlarının özellikle sık temas edilen yüzeyleri başta olmak üzere temizlik ve hijyeni sık aralıklarla sağlanıyor mu?		
Servis araçlarında kapı tutmacı, koltuk arkası tutmaçları, kemer tokaları, kol dayama ve rehber korunağı her servisten sonra temizleniyor mu?		
Zorunlu toplantı ve eğitimlerin sosyal mesafe ve hijyen kuralları göz önünde bulundurularak en az kişi ile icra ediliyor mu?		
Aracın süpürülmesi, perde ve koltuk başlıklarının yıkanması, koltuk yüzeylerinin silinmesi, yer döşemesinin temizlenmesi haftalık olarak yapılıyor mu?		
Araçların düzenli aralıklarla özel kimyasallar ile ilaçlanması ve dezenfeksiyonu yapılıyor mu?		
Sürücü ve rehberlerin fiziki durumları ulaşım müdürü tarafından günlük olarak gözleniyor mu?		
Hasta çalışanın olabileceği göz önünde bulundurularak hazırda yedek sürücü ve rehber bulunduruluyor mu?		